



REGULAMIN TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA KLAS SPORTOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 im. JANA PAWŁA II W TWARDOGÓRZE

Regulamin klas sportowych ma na celu ustalenie zasad naboru i funkcjonowania klas sportowych oraz praw i obowiązków uczniów i rodziców dzieci zakwalifikowanych do tych klas.

Podstawa prawna

- USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)
- ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 671)
- ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610)



I. Informacje ogólne:

1. Do klasy sportowej uczęszczają uczniowie począwszy od klasy VI szkoły podstawowej.
2. Naboru uczniów z klasy V szkoły podstawowej o predyspozycjach fizycznych do uprawiania wybranych dyscyplin sportu dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Nabór uczniów do klasy sportowej odbywa się w miesiącach marzec/kwiecień każdego roku szkolnego w oparciu o prowadzone testy sprawnościowe przeznaczone dla uczniów klas V.
4. Nauczyciele uczący w klasie sportowej muszą posiadać kwalifikacje do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego zgodnie z rozporządzeniem i uprawnienia trenerskie bądź instruktorskie z danej dyscypliny sportu i realizować programy nauczania w całym cyklu szkolenia (programy te wchodzą do szkolnego zestawu programów nauczania realizowanych w szkole).
5. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zakwalifikowanych do klasy sportowej mają obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia, w którym wyrażą zgodę na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej (Załącznik Nr 2)
6. Rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do dnia 31 maja każdego roku dostarczają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu wydane przez lekarza medycyny sportu lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Wymiar zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego w klasie sportowej wynosi 10 godzin w ciągu tygodnia , w tym 4 godziny są przeznaczone na realizację programu nauczania zgodnego z podstawą programową, zaś 6 godzin w formie zajęć specjalistycznych w wybranej dyscyplinie sportowej.
8. Klasa sportowa realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego, właściwym dla danego typu szkoły.
9. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej realizują szkolny plan nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły dla danego etapu edukacyjnego i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.
10. Szkolenie sportowe w oddziale sportowym jest prowadzone w oparciu o programy szkolenia opracowane przez odpowiednie związki sportowe.
11. W przypadku okresowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego uczeń zostaje zwolniony z tych zajęć na podstawie decyzji dyrektora szkoły.
12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, mimo zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego, może kontynuować naukę w klasie sportowej.
13. Choroba, uniemożliwiająca realizację zajęć wychowania fizycznego przez ucznia klasy sportowej wynikała po czasie zapisania ucznia do danej klasy powoduje przeniesienie ucznia do innego oddziału klasowego.



II. Zasady zapisu do klasy sportowej:

1. Kandydatem do klasy szóstej sportowej może być:
 - uczeń, który w danym roku kalendarzowym ukończył klasę V szkoły podstawowej,
 - wykazuje się umiejętnościami i uzdolnieniami potwierdzonymi wysokimi wynikami testu sprawnościowego,
 - wykazuje się bardzo dobrym stanem zdrowia potwierdzonym przez lekarza,
 - nie sprawia trudności wychowawczych ,
 - przedstawi pisemną zgodę rodziców (Załącznik Nr 2).
2. Do szkoły przyjmuje się kandydata spoza obwodu szkoły pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły.
3. Lista osób przyjętych do oddziału sportowego zostanie podana do wiadomości zainteresowanych do dnia 10 czerwca.

III. Kwalifikacja uczniów do klasy sportowej

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy szóstej Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.
2. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 3 nauczycieli (w tym dwóch nauczycieli wychowania fizycznego).
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjno –Kwalifikacyjna:
 - podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji,
 - prowadzi postępowanie kwalifikujące zgodnie z zasadami określonymi w opisie wyników prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w oddziale
 - sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego,
 - przeprowadza test sprawności ogólnej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność kandydata,
 - 4) samotne wychowywane kandydata w rodzinie,
 - 5) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach i terminie rekrutacji z uwzględnieniem ogólnych kryteriów przyjęć zawartych w Statucie szkoły oraz szczegółowych kryteriów związanych z doбором uczniów do oddziału sportowego,
 - 2) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności Fizycznej,
 - 3) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej,
 - 4) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej,



- 5) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- 6) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego.
6. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość wniesienia odwołania od decyzji na piśmie w terminie 3 dni od daty ogłoszenia list.
7. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
8. Wymagana dokumentacja dziecka:
 - podanie o przyjęcie do klasy sportowej (Załącznik Nr 1),
 - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu wydane przez lekarza medycyny sportowej,
 - świadectwo ukończenia V klasy szkoły podstawowej (kandydaci spoza szkoły),
 - pisemna zgoda rodziców /prawnych opiekunów na uczęszczanie do klasy sportowej i oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zapoznaniu się z regulaminem klasy sportowej (Załącznik Nr 2).
9. Komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz dokumenty sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

IV. Prawa i obowiązki ucznia klasy sportowej

1. Uczeń oddziału sportowego ma wszystkie prawa i obowiązki ucznia Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze oraz:
 - a) Ma prawo korzystać z pomocy dyrekcji, nauczycieli i trenera grupy sportowej w rozwiązywaniu problemów wynikających z konieczności pogodzenia nauki i sportu, a w szczególności do pomocy dydaktycznej w przewyżnianiu trudności w nauce
 - b) Ma prawo do korzystania, pod opieką nauczyciela-opiekuna grupy sportowej, ze sprzętu sportowego oraz infrastruktury sportowo-rekreacyjnej szkoły.
 - c) Ma prawo do udziału w zawodach zgodnych z kategoriami wiekowymi, limitami uczestników oraz regulaminami.
 - d) Ma prawo do udziału w zgrupowaniach sportowych (koszt pokrywa uczestnik).



e) Po jednodniowych lub kilkudniowych zawodach sportowych ma prawo być nieprzygotowanym do lekcji w dniu następnym z zakresu materiału przerabianego w czasie swojej nieobecności (materiał realizowany w czasie nieobecności ucznia ma być przez niego nadrobiony w jak najszybszym terminie).

f) W uzasadnionych przypadkach uczeń oddziału sportowego, który ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczy w zajęciach sportowych, uczęszcza na pozostałe zajęcia edukacyjne.

g) Absencja ucznia wynikająca z udziału w zawodach sportowych nie jest ujmowana w dokumentacji szkolnej jako nieobecność, a odnotowywana jest jako „zawody”.

2. Od uczniów klas sportowych wymaga się:

a) Przestrzegania wszystkich regulaminów obowiązujących uczniów w Szkole Podstawowej nr2 im. Jana Pawła II w Twardogórze ;

b) Przestrzegania regulaminów obowiązujących na obiektach sportowych;

c) Uczestniczenia we wszystkich zajęciach objętych planem lekcji i szkolenia (zawody, turnieje, obozy);

d) Prezentowania postawy godnej ucznia i sportowca;

e) Podporządkowania się wskazaniom nauczycieli i trenera w zakresie nauki, zachowania, bezpieczeństwa, sportu oraz zdrowego odżywiania;

f) Bezwzględного przestrzegania zasad BHP oraz przyjętych zasad kulturalnego współżycia w czasie zajęć wychowania fizycznego, zawodów i wyjazdów sportowych;

g) Dbania o sprzęt sportowy, przyrządy i urządzenia wykorzystywane w procesie szkolenia;

h) Udokumentowania długotrwałej niezdolności do ćwiczeń;

i) Przedłożenia nauczycielowi z wyprzedzeniem informacji o przewidywanej nieobecności na zawodach;

j) Aktualnych badań lekarskich;

3. Uczeń oddziału sportowego, który nie stosuje się do powyższego regulaminu, sprawia trudności wychowawcze lub uzyskuje negatywne wyniki w nauce może ponieść karę w postaci:

a) Pozbawienia prawa reprezentowania szkoły w zawodach sportowych;

b) Pozbawienia prawa uczestnictwa w obozie sportowym;

c) Usunięcia z obozu sportowego lub imprezy sportowej przy jednoczesnym nałożeniu na prawnych opiekunów ucznia obowiązku odebrania dziecka z miejsca jego pobytu na ich koszt (w najkrótszym możliwym terminie).



4. O nałożeniu wymienionych kar decyduje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy lub trenera/instruktora.
5. W przypadkach nieobjętych powyższym regulaminem decyzję o postępowaniu w danej sprawie podejmuje dyrektor szkoły. Od decyzji dyrektora nie ma odwołania.

Regulamin zatwierdzony i przyjęty pozytywną opinią
Rady Pedagogicznej w dniu 19.02.2019r.



Załącznik nr 1 do REGULAMINU TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA KLAS SPORTOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 im. JANA PAWŁA II W TWARDOGÓRZE

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II
w Twardogórze

PODANIE O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY SPORTOWEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W TWARDOGÓRZE

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy sportowej

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze w roku szkolnym

Dane o kandydacie:

1. Imię i nazwisko kandydata

.....

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania

.....

5. Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)

.....

6. Adres korespondencyjny rodziców (prawnych opiekunów)

.....

7. Telefon kontaktowy.....

8. PESEL dziecka.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna



Załącznik Nr 2 REGULAMINU TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA KLAS SPORTOWYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 im. JANA PAWŁA II W TWARDOGÓRZE

.....

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna Prawnego

Twardogóra dnia

Oświadczenie Rodzica/Prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka do klasy sportowej oraz na jego udział w treningach, zawodach i obozach sportowych.

Przyjmuję do wiadomości, że w sytuacjach, gdy uczeń:

- nie kwalifikuje się do dalszego szkolenia (na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia lub opinii lekarza),
- nie przestrzega postanowień regulaminów szkolnych;
- uzyska ocenę nieodpowiednią lub naganną zachowania ;
- osiąga bardzo słabe wyniki dydaktyczne;

może zostać przeniesiony od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych..

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Tworzenia i Funkcjonowania Klas Sportowych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Podane przez Państwo dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz w zw. z art. 9 ust.2 lit. a (przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r (Dz.U. z 2018r. poz. 1000).

Ponadto zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) informuję Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest:
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II
ul. Batorego 5
56 - 416 Twardogóra
2. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie spowoduje brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji do klasy sportowej.
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres nauki dziecka w klasie sportowej oraz przez okres przewidziany innymi przepisami na podstawie, których Administrator Danych zobowiązany jest do ich przetwarzania (np. przepisy dotyczące archiwizacji dokumentów)
4. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
5. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest:
mgr inż. Sebastian KOPACKI
inspektor.rod@gmail.com

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

