



- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- 6) zapewnienia dziecku do ukończenia siódmego roku życia opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
- 8) systematycznego kontaktu z wychowawcą;
- 9) wspierania procesu nauczania i wychowania;
- 10) odebrania dziecka w przypadku złego samopoczucia / choroby i usprawiedliwienia tego faktu w dzienniku;
- 11) usprawiedliwiania nieobecności dziecka przez moduł e-usprawiedliwienia w dzienniku Librus, w terminie do dwóch tygodni, po powrocie dziecka do szkoły;
- 12) pisemnego poinformowania dyrektora o osobach mających prawną pieczęć nad dzieckiem podczas dłuższej nieobecności rodzica.

§ 50.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem spotkań z nauczycielami;
- 6) działania w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców;
- 7) zwalniania dziecka z zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę przez moduł e-usprawiedliwienia w dzienniku Librus.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 51.

Ocenianiu podlegają:



- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 52.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych – założenia ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na monitorowaniu pracy ucznia oraz przekazywaniu uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie:
 - 1) co uczeń robi dobrze;
 - 2) co i jak wymaga poprawy;
 - 3) jak powinien dalej się uczyć.
2. Przy ocenie osiągnięć edukacyjnych nauczyciel:
 - 1) dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz formułuje ocenę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Zadania wewnątrzszkolnego oceniania ucznia:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) obowiązek indywidualizacji pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który posiada: orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub gdy uczeń jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie obserwacji nauczyciela;

- 4) informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych;
- 5) bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 6) śródroczne i roczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 8) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 53.

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach I - III

1 Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe) – określające poziom bieżących wiadomości lub umiejętności ucznia;
- 2) śródroczne/roczne/klasyfikacyjne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

2. Zasady oceniania uczniów klas I – III:

- 1) nauczyciele w pierwszym tygodniu każdego roku informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 2) rodzice są informowani w miesiącu wrześniu na zebraniach klasowych przez wychowawcę o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) ocena jest jawna zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców; sprawdzone i ocenione prace otrzymuje rodzic do wglądu podczas zebrań z rodzicami lub konsultacji indywidualnych;
- 4) nauczyciel ma obowiązek informowania rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych, o postępach w nauce, poziomie wiedzy i umiejętnościach;
- 5) ocenę wyraża się:
 - a) w sposób werbalny – ocena słowna;
 - b) w sposób pisemny – ocena cząstkowa wyrażana symbolem literowym;
 - c) w sposób opisowy - ocena śródroczna i roczna;

3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.



4. Przy ocenie opisowej nauczyciel zachowuje rozdzielną ocenę zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia.

5. Formy i rodzaje aktywności podlegające ocenie:

Ocena bieżąca, opisowa śródroczna i roczna w klasie I obejmuje następujące aktywności ucznia w zakresie:

1) oddziaływań wychowawczych (kompetencji przekrojowych: poznawczych, społecznych, osobistych):

- kierowanie sobą i dbanie o siebie
- współpraca i dbanie o innych
- rozwiązywanie problemów
- krytyczne i kreatywne myślenie

2) kompetencji fundamentalnych (językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych):

edukacja językowa – polonistyczna

- komunikacja
- odkrywanie i używanie języka
- świadomość językowa, w tym wiedza o języku

edukacja językowa- język obcy nowożytny

- komunikacja
- odkrywanie i używanie języka
- świadomość językowa, w tym wiedza o języku
- wielojęzyczność i międzykulturowość- moduł kultura

edukacja matematyczna

- liczby
- miary
- figury
- dane
- myślenie matematyczne

edukacja przyrodnicza

- procesy życiowe i różnorodność biologiczna
- procesy fizyczne w codzienności ucznia
- materiały i ich właściwości
- edukacja klimatyczno-środowiskowa
- warsztat przyrodnika

edukacja społeczna

- kompetencje osobiste
- kompetencje społeczne
- edukacja obywatelska

edukacja artystyczna – plastyka i muzyka



- percepcja i interpretacja dzieł plastycznych
- twórcze działania plastyczne
- kształcenie wrażliwości estetycznej
- percepcja i interpretacja muzyki
- aktywności muzyczne: śpiew, ruch i gra na instrumentach
- twórcze działania muzyczne
- inne działania artystyczne

edukacja techniczna i informatyczna

- bezpieczeństwo i higiena
- projektowanie i tworzenie

wychowanie fizyczne

- aktywność fizyczna i bezpieczeństwo
- sprawność fizyczna

3) kompetencji sprawczości

Ocena opisowa bieżąca, śródroczna i roczna w klasach II – III obejmuje następujące aktywności ucznia w zakresie:

oddziaływań wychowawczych:

- rozwój fizyczny;
- rozwój emocjonalny;
- rozwój społeczny;
- rozwój poznawczy;

edukacji polonistycznej

- słuchanie;
- mówienie;
- czytanie;
- pisanie;
- kształcenie językowe;
- samokształcenie;
- aktywność;

edukacji przyrodniczej:

- rozumienie środowiska przyrodniczego;
- funkcje życiowe człowieka, ochrona zdrowia, bezpieczeństwo i odpoczynek;
- rozumienie przestrzeni geograficznej;
- aktywność;

edukacji matematycznej:

- rozumienie stosunków przestrzennych i cech wielkościowych;
- rozumienie liczb i ich własności;



- posługiwanie się liczbami;
- czytanie tekstów matematycznych;
- rozumienie pojęć geometrycznych;
- stosowanie matematyki w sytuacjach życiowych oraz w innych obszarach edukacji;
- aktywność;

edukacji językowej - język obcy nowożytny:

- posługiwanie się zasobem środków językowych;
- rozumienie wypowiedzi ustnych;
- rozumienie wyrazów i wypowiedzi pisemnych;
- wypowiedzi ustne;
- wypowiedzi pisemne;
- reagowanie językowe;
- przetwarzanie tekstu;
- samodzielna nauka;
- współpraca z rówieśnikami;
- korzystanie ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym;
- aktywność;

edukacji społecznej:

- rozumienie środowiska społecznego;
- orientacja w czasie historycznym;
- aktywność;

edukacji plastycznej:

- percepcja wizualna, obserwacje i doświadczenia;
- ekspresja przez sztukę;
- działalność twórcza;
- percepcja sztuki;
- analiza i interpretacja wybranych sztuk plastycznych;
- aktywność;
- przygotowanie do zajęć;

edukacji muzycznej:

- słuchanie muzyki;
- ekspresja muzyczna;
- śpiew;
- improwizacja ruchowa, rytmika i taniec;
- gra na instrumentach muzycznych;
- znajomość form zapisu dźwięków;
- aktywność;



edukacji technicznej:

- organizacja pracy;
- znajomość informacji technicznej, materiałów i technologii wytwarzania;
- stosowanie narzędzi i obsługa urządzeń technicznych;
- aktywność;
- przygotowane do zajęć;

wychowania fizycznego:

- osiągnięcia w zakresie profilaktyki zdrowia i bezpieczeństwa;
- osiągnięcia w zakresie sprawności fizycznej;
- osiągnięcia w zakresie zabaw i gier ruchowych, gier zespołowych oraz rekreacyjnych;
- przygotowanie do zajęć;
- właściwy strój sportowy;
- aktywność;

edukacji informatycznej:

- rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów;
- programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych;
- posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi;
- rozwijanie kompetencji społecznych;
- aktywność;
- przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa;

6. W klasach I - III obowiązuje ocena cząstkowa wyrażona symbolem literowym:

- 1) W – wspaniale;
- 2) B – bardzo dobrze;
- 3) D – dobrze;
- 4) P – popracuj jeszcze;
- 5) S – spróbuj jeszcze raz;
- 6) N – nie powiodło się, musisz skorzystać z dodatkowej pomocy

7. Poniżej umieszczone zostały wymagania, które musi spełnić uczeń starający się uzyskać odpowiednią ocenę:

1) Klasy I

Wspaniale - otrzymuje uczeń, który potrafi bez pomocy nauczyciela posługiwać się zdobytą wiedzą, posiada umiejętności rozwiązywania zagadnień w sposób twórczy z poszczególnych obszarów edukacyjnych. Wykazuje się szeroką wiedzą zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej, potrafi krytycznie analizować informacje i wyciągać wnioski, jest kreatywny, samodzielny i wytrwały w myśleniu, ekspresji i działaniu, umiejętnie stosuje zdobytą wiedzę w praktyce.



Bardzo dobrze - otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, bardzo dobrze potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania nowych zadań i problemów, pracuje samodzielnie i wykazuje aktywność w trakcie zajęć, jest wytrwały w myśleniu, ekspresji i działaniu, stosuje zdobytą wiedzę w praktyce.

Dobrze - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonanie większości zadań zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej, zazwyczaj pracuje samodzielnie i wykazuje aktywność w trakcie zajęć, często stosuje zdobytą wiedzę w praktyce.

Popracuj jeszcze - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne, czasem z pomocą nauczyciela, podejmuje próby samodzielnego wykonywania zadań, jednak wymaga dalszego ćwiczenia i utrwalania poznanych wiadomości oraz rozwijania umiejętności.

Spróbuj jeszcze raz - otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum w zakresie wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej, ma trudności z samodzielnym zastosowaniem zdobytej wiedzy w praktyce, jednak podejmuje próby wykonania powierzonych zadań.

Nie powiodło się, musisz skorzystać z dodatkowej pomocy - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

2) Klasy II-III

Wspaniale - otrzymuje uczeń, który potrafi bez pomocy nauczyciela posługiwać się zdobytą wiedzą, posiada umiejętności rozwiązywania zagadnień w sposób twórczy z poszczególnych obszarów edukacyjnych. Wykazuje się szeroką wiedzą zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

Bardzo dobrze – otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, bardzo dobrze potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania nowych zadań i problemów, pracuje samodzielnie i wykazuje aktywność w trakcie zajęć.

Dobrze – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonanie większości zadań zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

Popracuj jeszcze – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne, czasem z pomocą nauczyciela.

Spróbuj jeszcze raz – otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum w zakresie wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.



- Nie powiodło się, musisz skorzystać z dodatkowej pomocy - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.
8. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiadzianym sprawdzianie lub innej pisemnej formie sprawdzenia wiadomości i umiejętności, w dzienniku elektronicznym w miejscu przeznaczonym na ocenę wpisuje się symbol „nb”- nieobecny. Symbol „nb” nie jest oceną i nie wpływa na ustalenie oceny klasyfikacyjnej. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie ustalonym z nauczycielem. Po tym symbol “nb” zamienia się w ocenę.
9. Pisemne prace uczniów (sprawdziany, testy) ocenia się według następującej skali:
- Przedział procentowy: 98-100 – ocena odpowiadająca poszczególnym procentom – wspaniale;
Przedział procentowy: 86-97 - ocena odpowiadająca poszczególnym procentom – bardzo dobrze;
Przedział procentowy: 71-85 - ocena odpowiadająca poszczególnym procentom – dobrze;
Przedział procentowy: 51-70 - ocena odpowiadająca poszczególnym procentom – popracuj jeszcze;
Przedział procentowy: 31-50 - ocena odpowiadająca poszczególnym procentom – spróbuj jeszcze raz;
Przedział procentowy: 0-30 - ocena odpowiadająca poszczególnym procentom – nie powiodło się, musisz skorzystać z dodatkowej pomocy;
10. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne z religii w klasach I - III ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący (cel) – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5;
 - 3) stopień dobry (db) – 4;
 - 4) stopień dostateczny (dst) – 3;
 - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2;
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1;
11. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
12. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
13. Ocena z religii nie wpływa na promocję do klasy wyższej.

§ 54.

Zasady kontroli postępów w nauce w klasach I - III



1. W klasach I - III w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone 2 sprawdziany, jednak nie dopuszcza się sytuacji, aby przeprowadzać je tego samego dnia.
2. Możliwe jest, aby uczniowie w dniu sprawdzianu mogli pisać jedną kartkówkę (bez zapowiedzi).
3. Praca ucznia w czasie lekcji podlega ocenie bieżącej.
4. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - prac pisemnych domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
 - praktyczno-technicznych prac domowych.Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może je ocenić.
5. Po dłuższej nieobecności ucznia (minimum 2 tygodnie) spowodowanej chorobą można go zwolnić z prac kontrolnych wyznaczając mu jednocześnie późniejszy termin.
6. Zwolnienia ucznia z prac kontrolnych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie ustnej prośby rodzica.
7. Oceny bieżące, ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna osiągnięć edukacyjnych ucznia są dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
10. Po nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości na warunkach i w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
11. Nauczyciel zobowiązuje się do oddania uczniom:
 - 1) kartkówek w terminie do 1 tygodnia od daty kartkówki;
 - 2) sprawdzianów (testów) w terminie do 2 tygodni od daty sprawdzianu (testu).
12. W sytuacji szczególnie uzasadnionej może nastąpić niewielkie odstępstwo od ustalonych terminów.

§ 55.

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach IV – VIII

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada częstotliwości – uczeń oceniany jest na bieżąco, ocena śródroczna, roczna nie jest średnią ocen cząstkowych;
 - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 3) zasada różnorodności, wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen oraz uwzględniać specyficzne trudności edukacyjne lub inne zdiagnozowane.

§ 56.

Jawność oceny

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według zasad określonych w przedmiotowym ocenianiu;
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców:
 - 1) każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali;
 - 2) sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych;
 - 3) ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego;
 - 4) rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - a) na zebraniach klasowych z wychowawcą, w części zaplanowanej przez nauczyciela, po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby (najpóźniej dzień przed zebraniem);
 - b) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem, po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby (najpóźniej dzień przed spotkaniem).
3. Nauczyciel przechowuje pisemne prace uczniów ze swojego przedmiotu do końca zajęć dydaktycznych w bieżącym roku szkolnym.

§ 57.

Uzasadnienie oceny

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

§ 58.

Tryb oceniania i skala ocen

1. W klasach IV - VIII oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:



- 1) stopień celujący - 6 - cel;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
 - 3) stopień dobry - 4 - db;
 - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
 - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
2. Przy ocenach nie stosuje się dodatkowego oznaczenia znakiem „+” lub „-”.
3. Prace pisemne oceniane są procentowo.
4. Procenty zamieniane są na ocenę wg poniższych kryteriów:
- 1) 0-30 % - niedostateczny;
 - 2) 31-50 % - dopuszczający;
 - 3) 51-70 % - dostateczny;
 - 4) 71-85 % - dobry;
 - 5) 86-97 % - bardzo dobry;
 - 6) 98-100 % - celujący.
- Przy ustalaniu oceny obowiązuje standardowe zaokrąglanie arytmetyczne (zwane regułą „od 0 do 4 w dół, od 5 do 9 w górę”).
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt.1 do 5.
6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt. 6
7. Ocenę bieżącą odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
8. Ocenę klasyfikacyjną w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz sprawdzianie wiadomości i umiejętności ucznia – pisane są słownie, w pełnym brzmieniu.
9. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych, także podczas indywidualnych konsultacji z nimi oraz na bieżąco z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
10. Wprowadza się ogólne zasady oceniania:
- 1) prace literackie lub sprawdziany są obowiązkowe;
 - 2) o ich terminie i zakresie informacje podawane są z dwutygodniowym wyprzedzeniem (informacja ustna musi być poparta wpisem do terminarza w dzienniku elektronicznym);
 - 3) w ciągu tygodnia mogą odbyć się 3 prace klasowe (sprawdziany);
 - 4) jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa (sprawdzian);
 - 5) uczeń może poprawić jedną ocenę ze sprawdzianu albo pracy literackiej z danego przedmiotu w każdym półroczu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;



- 6) w takim przypadku ocena za poprzednią pracę nie jest brana pod uwagę (pozostaje jednak w dzienniku w nawiasie kwadratowym przed oceną, na którą uczeń ją poprawił);
- 7) niezapowiedziane kartkówki mogą obejmować materiał z maksymalnie 3 ostatnich różnych tematów; oceny z kartkówki nie podlegają poprawie;
- 8) termin zwrotu sprawdzonych prac pisemnych (prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek) to 14 dni roboczych, w sytuacji szczególnie uzasadnionej może nastąpić odstępstwo od ustalonych terminów;
- 9) na prośbę ucznia nie ocenia się go do trzech dni po dłuższej (min. 2 tygodnie) i usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
- 10) uczeń, który z ważnych (usprawiedliwionych) powodów nie mógł uczestniczyć w pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, ma prawo do ich zaliczenia w terminie i trybie ustalonym z nauczycielem;
- 11) formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - a) pisemne prace kontrolne, takie jak prace literackie, sprawdziany i kartkówki,
 - b) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystąpień, dyskusji, debat, pokazów,
 - c) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
 - d) prace długoterminowe, projekty,
 - e) przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela w zajęciach terenowych oraz innych formach ćwiczeń,
 - f) ustne odpowiedzi na lekcji,
 - g) aktywność i zaangażowanie ucznia na lekcji,
 - h) prowadzenie zeszytu,
 - i) praca w grupie,
 - j) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
11. Nauczyciel może zlecać uczniom pisemne prace domowe przeznaczone do wykonania samodzielnie poza czasem zajęć dydaktycznych. Prace te mają na celu utrwalenie i pogłębienie wiadomości i umiejętności zdobytych podczas zajęć oraz ich praktyczne wykorzystanie.
 - 1) Pisemna praca domowa nie jest obowiązkowa i nie podlega ocenianiu stopniem. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą jego osiągnięć oraz dalszego kierunku pracy.
 - 2) Niewykonywanie pisemnych prac domowych nie może skutkować obniżeniem oceny bieżącej, śródrocznej ani rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym ocenianiu.

§ 59.

Wymagania edukacyjne

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie takiego dostosowania;
 - 4) nieposiadającego powyższych orzeczeń i opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania potrzeb i możliwości przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowym ocenianiu, opracowanym przez nauczycieli przedmiotów lub przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie oraz zapisów zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w ocenie bieżącej wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie znajdują się w przedmiotowym ocenianiu.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 1) Decyzja administracyjna wydawana jest przez dyrektora przy zwolnieniu dłuższym niż 30 dni.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni



psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

9. W przypadku ucznia, o którym mowa w powyższym punkcie, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 5, jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji.
 - 1) w przypadku, gdy przypadają one na ostatniej lub pierwszej godzinie lekcyjnej uczeń może być zwolniony z obecności na nich po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców;
 - 2) nauczyciel, sprawdzając frekwencję, wpisuje do dziennika „usprawiedliwiony nieobecny”.

§ 60.

Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów

1. Nauczyciele zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów w następujących formach:
 - 1) na zebraniach z rodzicami;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań;
 - 3) poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym.

§ 61.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Określa się następujące zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej:
 - 1) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza;
 - 2) każde półrocze kończy się klasyfikacją;
 - 3) klasyfikacja roczna jest oparta o obie oceny śródroczne;
 - 4) pierwsze półrocze kończy się z dniem 31 stycznia, a drugie z ostatnim dniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 5) w przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje przejmuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel;



- 5a) w przypadku, gdy dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel nie wykonuje tych zadań, to te zadania i kompetencje wykonuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
 - 6) w przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, te zadania i kompetencje przejmuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel;
 - 6a) w przypadku, gdy dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel nie wykonuje tych zadań, to te zadania i kompetencje przejmuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
 - 7) w skład zespołu nadzorującego mogą wchodzić inni nauczyciele, w tym osoby posiadające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela niezatrudnione w szkole.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I - III polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych edukacji odnotowanym w dzienniku elektronicznym.
 3. Nauczyciele klas I - III są zobowiązani do wystawienia opisowych ocen klasyfikacyjnych na trzy dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
 4. Ocenę klasyfikacyjną uczniów klas I - III ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne edukacje i przedstawiają je podczas klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.
 5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego klasyfikacji rocznej i śródrocznej dokonuje się z uwzględnieniem zapisów w orzeczeniu i uwzględniając potrzeby i możliwości ucznia.
 6. Począwszy od klasy IV na miesiąc przed klasyfikacją roczną uczeń i jego rodzice zostaną powiadomieni o przewidywanych dla niego ocenach.
 7. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną uczeń i jego rodzice zostaną poinformowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych:
 - 1) w dzienniku elektronicznym wychowawca przesyła wiadomość do rodziców z informacją o wystawieniu przewidywanych ocen i weryfikuje, czy została ona odczytana;
 - 2) jeżeli wychowawca stwierdzi, że wiadomość nie została odczytana, zobowiązany jest poinformować rodzica listem poleconym odnotowując ten fakt w dzienniku (kontakty z rodzicami);
 - 3) w przypadku, gdy nastąpi sytuacja lub wydarzenie, które może spowodować obniżenie oceny przedmiotowej do oceny negatywnej w okresie ostatniego miesiąca przed klasyfikacją, to poinformowanie rodzica o tym fakcie powinno nastąpić nie później niż 3 dni po zaistniałej sytuacji.
 8. Nauczyciele klas IV - VIII są zobowiązani do wystawienia ocen klasyfikacyjnych na siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
 9. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę ocen rocznych z tych zajęć nie wlicza się do średniej ocen.



10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, laureat albo finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz finalista zawodów sportowych, ogłoszonych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w wykazie na bieżący rok, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę roczną klasyfikacyjną.

§ 62.

1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych znajduje się w przedmiotowym ocenianiu.

§ 63.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny:
 - 1) gdy spełnia obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:
 - a) egzamin obejmuje podstawę programową;
 - b) uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania;
 - c) egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych;
 - 2) gdy realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
 - 1) w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana zgodnie z przepisami przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.



9. Przewodniczący komisji egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.
10. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacji rocznej ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 64.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.



6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana zgodnie z przepisami przez dyrektora szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym;
 - 1) stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen;
 - 2) w przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - 1) w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
11. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym.

§ 65.

Egzamin sprawdzający



1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia związane z wystawioną oceną roczną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeśli ta ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu wystawiania tych ocen.
2. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona ocena nie może być niższa od wystawionej wcześniej oceny.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie do 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, a termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana zgodnie z przepisami przez dyrektora szkoły.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 66.

Promowanie w klasach I - III

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy.
3. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok na I etapie edukacyjnym.



4. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna.

§ 67.

Promowanie w klasach IV -VIII

1. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
7. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej o dwa lata – na II etapie edukacyjnym:
 - 1) decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna.

§ 68.

Ocena zachowania – założenia ogólne

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły; wywiązywanie się z obowiązków ucznia;



- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów;
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia, uczniów danej klasy, uwag nauczycieli oraz opinii rady pedagogicznej.
 3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.
 4. Celem oceniania zachowania ucznia jest:
 - 1) informacja dla rodzica i ucznia o postawach i reakcjach wychowanka oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy w tym, aby się zmieniać pozytywnie;
 - 3) motywowanie do postępów w zmianach zachowań i postaw;
 - 4) monitorowanie zachowań i doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 5. Ocena zachowania jest wypadkową płaszczyzn oceniania:
 - 1) frekwencji, ze szczególnym uwzględnieniem § 69 ust. 6 i 8;
 - 2) stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 3) zaangażowania w życie klasy i szkoły;
 - 4) przestrzegania obowiązków określonych w statucie szkoły.
 6. W szczególnych przypadkach wychowawca może zmienić ocenę zachowania po konsultacji z pedagogiem szkolnym.

§ 69.

Zasady oceniania zachowania w klasach I - III

1. W klasach I-III bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach I-III obowiązuje ocena cząstkowa wyrażona symbolem literowym:
 - 1) W – wspaniale;
 - 2) B – bardzo dobrze;



- 3) D – dobrze;
- 4) P – popracuj jeszcze;
- 5) S – spróbuj poprawić swoje zachowanie;
- 6) N – nie radzi sobie.

3. Ocenę „W” - wspaniale - otrzymuje uczeń, który:

- 1) zawsze jest przygotowany, aktywny i skoncentrowany w czasie zajęć;
- 2) jest samodzielny w myśleniu i działaniu;
- 3) pracuje systematycznie;
- 4) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 5) zawsze stosuje się do poleceń nauczyciela, wyróżnia się kulturą osobistą;
- 6) zgodnie współpracuje z zespołem klasowym i chętnie pomaga kolegom;
- 7) zawsze szanuje własność osobistą i społeczną;
- 8) dba o estetykę i czystość wokół siebie;
- 9) aktywnie uczestniczy w pracy na rzecz klasy i szkoły oraz przejawia własną inicjatywę;
- 10) jest wzorem dla innych uczniów.

4. Ocenę „B” - bardzo dobrze – otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje dużą aktywność i zaangażowanie w czasie zajęć;
- 2) bardzo dobrze przygotowuje się do zajęć;
- 3) pracuje samodzielnie;
- 4) przestrzega obowiązujących zasad zachowania;
- 5) stosuje się do poleceń nauczyciela;
- 6) zachowuje się kulturalnie;
- 7) zgodnie współpracuje z zespołem klasowym i pomaga kolegom;
- 8) szanuje własność osobistą i społeczną;
- 9) dba o estetykę i czystość wokół siebie;
- 10) aktywnie uczestniczy w pracy na rzecz szkoły.

5. Ocenę „D” - dobrze – otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest aktywny i skoncentrowany podczas zajęć;
- 2) dobrze przygotowuje się do zajęć;
- 3) na ogół pracuje samodzielnie;
- 4) przestrzega zasad przyjętych przez szkołę;
- 5) stosuje się do poleceń nauczyciela;
- 6) zachowuje się kulturalnie;
- 7) współpracuje z zespołem klasowym;
- 8) szanuje własność osobistą i społeczną;
- 9) dba o estetykę i czystość wokół siebie;



- 10) uczestniczy w pracy na rzecz klasy.
6. Ocenę „P” – popracuj jeszcze – otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie zawsze wykazuje aktywność podczas zajęć;
 - 2) nie zawsze jest przygotowany do zajęć;
 - 3) nie zawsze pracuje samodzielnie i często oczekuje pomocy ze strony nauczyciela;
 - 4) zdarza się, że nie przestrzega zasad i norm przyjętych przez szkołę;
 - 5) nie zawsze stosuje się do poleceń nauczyciela;
 - 6) stara się zachowywać kulturalnie;
 - 7) podejmuje próby współpracy z zespołem klasowym;
 - 8) stara się szanować własność osobistą i społeczną oraz dbać o estetykę i czystość wokół siebie.
7. Ocenę „S” – spróbuj poprawić swoje zachowanie - otrzymuje uczeń, który:
- 1) sporadycznie wykazuje aktywność podczas zajęć;
 - 2) pracuje niesystematycznie;
 - 3) rzadko wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - 4) łamie normy obowiązujące w szkole;
 - 5) często nie stosuje się do poleceń nauczyciela;
 - 6) nie podejmuje współpracy z zespołem klasowym;
 - 7) nie zawsze zachowuje się kulturalnie;
 - 8) sporadycznie przejawia inicjatywę w pracach na rzecz klasy;
 - 9) rzadko dba o estetykę i czystość wokół siebie.
8. Ocenę „N” – nie radzi sobie - otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie pracuje samodzielnie;
 - 2) jest nieprzygotowany do zajęć;
 - 3) nie wykazuje aktywności;
 - 4) nie przestrzega zasad przyjętych przez szkołę;
 - 5) nie stosuje się do poleceń nauczyciela;
 - 6) nie współpracuje z zespołem klasowym;
 - 7) nie przejawia inicjatywy w pracach na rzecz klasy;
 - 8) nie utrzymuje estetyki i czystości wokół siebie.

§ 70.

Zasady oceniania zachowania w klasach IV - VIII

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według skali:
 - 1) wzorowe;



- 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Ocenianie bieżące zachowania jest wpisywane w postaci punktów dodatnich i ujemnych w dzienniku elektronicznym Librus i ma charakter informacyjny.
3. Obszary wymienione w § 68. 1 podlegają ocenie według kategorii:

Nazwa kategorii	Wartość od	Wartość do
Używanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z obowiązującymi przepisami	-1	-5
Samowolne opuszczenie klasy lub terenu szkoły	-3	-3
Naruszenie dóbr osobistych innych (m.in. naruszenie godności, prywatności, dobrego imienia innej osoby)	-10	-10
Niestosowanie się do poleceń pracowników szkoły	-1	-3
Brak kultury osobistej	-1	-5
Umyślne niszczenie cudzej własności lub dewastacja mienia szkoły	-5	-10
Zakłócanie toku lekcji	-1	-3
Przemoc fizyczna lub psychiczna	-1	-10
Wulgarne słownictwo lub gesty	-1	-5
Zażywanie substancji zabronionych	-10	-10
Posiadanie materiałów, sprzętów zabronionych	-10	-10
Inne negatywne postawy (postawy nieuwzględnione powyżej m.in. nieodpowiednie zachowanie podczas imprez, uroczystości szkolnych, w autobusie, w czasie wyjść i wycieczek)	-1	-5
Nieuzasadnione spóźnianie się na lekcje	-1	-1
Strój odświętny na uroczystościach szkolnych	1	1
Pomoc koleżeńska (okazjonalna/systematyczna)	1	5
Godne reprezentowanie szkoły w zawodach, konkursach, wydarzeniach kulturalnych	1	10



Reagowanie, przeciwstawianie się i zgłaszanie aktów agresji, wandalizmu lub innych niewłaściwych zachowań	1	10
Praca na rzecz szkoły (m.in. pomoc w organizacji uroczystości szkolnych, apeli, zawodów sportowych lub praca w SU)	1	5
Praca na rzecz klasy	1	3
Prace porządkowe w klasie (m.in. regularne ustawianie wszystkich krzeseł, podlewanie kwiatów, ścieranie tablicy)	1	1
Inne pozytywne postawy (postawy nieuwzględnione w punktach powyżej m.in. pomoc pracownikom szkoły, zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych, dbałość o podręczniki)	1	5

4. Oceny śródroczne/roczne zachowania ustala się według następującej skali:

Ocena zachowania	Ocena śródroczna	Ocena roczna
	punkty	punkty
Wzorowe	41 i wyżej	82 i wyżej
Bardzo dobre	21 - 40	42- 81
Dobre	11 - 20	22- 41
Poprawne	0 - 10	0-21
Nieodpowiednie	(-20) - (-1)	(-40)-(-1)
Naganne	- 21 i niżej	-42 i niżej

Zastrzeżenia:

a) Uczeń, który:

- otrzymał nagane wychowawcy, ma obniżoną ocenę śródroczną/roczną zachowania o jeden stopień,
- otrzymał nagane dyrektora, ma obniżoną ocenę śródroczną/roczną zachowania o dwa stopnie.

b) W uzasadnionych przypadkach (np. długa usprawiedliwiona nieobecność, nauczanie indywidualne) o śródrocznej/rocznej ocenie zachowania decyduje wychowawca.

5. Biorąc pod uwagę ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, ocena zachowania powinna być obniżona:

- od 10 godz. do 20 godz. - ocena poprawna;
- od 21 godz. do 49 godz. - ocena nieodpowiednia;
- od 50 godz. wzwyż - ocena naganna.



6. Ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych jest sumowana w ciągu jednego półrocza.
7. W szczególnie wyjątkowych sytuacjach obniżenie oceny zachowania z powodu godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych należy do decyzji wychowawcy po uwzględnieniu opinii zespołu uczącego ucznia.

§ 71.

Poprawa oceny zachowania

1. Oceny zachowania ucznia wychowawca dokonuje dwa razy w roku: przed zakończeniem pierwszego półrocza (klasyfikacja śródroczna) oraz przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych (klasyfikacja roczna).
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o:
 - 1) przewidywanej ocenie obniżonej zachowania na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 2) przewidywanej ocenie zachowania na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 3) w przypadku, gdy nastąpi sytuacja lub wydarzenie, które może spowodować obniżenie oceny zachowania do oceny negatywnej w okresie ostatniego miesiąca przed klasyfikacją to poinformowanie rodzica o tym fakcie powinno nastąpić nie później niż 3 dni po zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca wystawia ocenę zachowania nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna zachowania jest jednocześnie wyjściową klasyfikacyjną roczną oceną zachowania.
5. W przypadku, gdy przewidywana ocena zachowania jest niższa niż uczeń oczekiwał, może on zgłosić wychowawcy chęć starania się o wyższą roczną ocenę zachowania.
6. Uczeń na początku drugiego półrocza, po przeanalizowaniu wspólnie z wychowawcą kryteriów, ustala, co może i powinien zrobić, aby uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania.
7. Ocena roczna zachowania nie może być podwyższona o więcej niż 2 oceny, jednak ilość godzin nieusprawiedliwionych ma bezwzględny wpływ na tę ocenę.

§ 72.

Procedura odwołania od oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna roczna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.



2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) wychowawca klasy;
 - 4) przedstawiciel rady rodziców;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady pedagogicznej.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji (dyrektora szkoły).
6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Jeśli jednak dochowano staranności przy wystawianiu oceny i nie złamano obowiązujących przepisów, dyrektor odrzuca zgłoszone zastrzeżenia.

§ 73.

1. W sytuacjach szczególnych (rażące naruszenie regulaminów lub czyn o charakterze przestępstwa), każdy pracownik szkoły może wnioskować o ograniczenie w przywilejach ucznia.
2. Ograniczeniu podlegają:
 - a) udział w imprezach szkolnych oraz wycieczkach;
 - b) reprezentowanie szkoły (konkursy, zawody, turnieje, imprezy środowiskowe).
3. Decyzję o ograniczeniu w przywilejach ucznia podejmuje komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi: dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, pedagog i wychowawca.

§ 74 a.

Dodatkowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w trakcie edukacji zdalnej

1. Ocenianie odbywa się na zasadach określonych w rozdziale 10 Statutu Szkoły. Na czas edukacji zdalnej wprowadza się poniższe uzupełnienia:



Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:

- a. mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy;
- b. docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykaných trudności;
- c. uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.

§ 74 b.

Zasady oceniania, sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w przedmiotowych ocenianiach.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą form oceniania ujętych w § 57 ust. 10 pkt. 11 Statutu Szkoły oraz innych form przewidzianych w przedmiotowym ocenianiu ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, na wskazanej platformie lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
6. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
7. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu pracę klasową lub sprawdzian, za który uczeń otrzyma ocenę.
8. Informacja na temat przeprowadzania prac klasowych lub sprawdzianów powinna być umieszczana z dwutygodniowym wyprzedzeniem w terminarzu dziennika Librus. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
9. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku Librus.

§ 74 c.

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.



3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania.

§ 74 d.

Zasady klasyfikacji uczniów przeprowadzanej on-line

1. Pierwszy etap edukacji

- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie szkoły.
- 2) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w czasie nauczania zdalnego bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półroczna) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć, uwzględnia również aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.
- 3) Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wskazanej platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora.
- 4) Nauczyciel powinien stwarzać dogodne warunki do dokonywania przez uczniów samooceny swoich osiągnięć i zachowania. Podczas trwania nauczania zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora lub platformy edukacyjnej, bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela.
- 5) Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę roczną zamieszcza się w arkuszu ocen i na świadectwie. O ocenie powiadomieni zostają rodzice ucznia poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

2. Drugi etap edukacji

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas IV-VIII podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie szkoły z uwzględnieniem następujących uzupełnień:



- 1) Tryb zapoznawania rodziców z proponowanymi ocenami niedostatecznymi w klasyfikacji śródrocznej i proponowanymi ocenami w klasyfikacji rocznej został opisany w § 61 ust.7 Statutu szkoły.
- 2) Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej;
 - b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu;
- 3) Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
 - a. systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
 - b. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 4) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.

§ 74 e.

Uzyskiwanie oceny wyższej niż przewidywana

Uzyskiwanie wyższej oceny odbywa się na zasadach opisanych w przedmiotowym ocenianiu.

§ 74 f.

Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce

1. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu. Informację tę przekazuje drogą elektroniczną poprzez dziennik Librus.
2. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line.

§ 74 g.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych § 63 Statutu szkoły .
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica. Wniosek powinien być przesłany drogą elektroniczną na adres szkoły.



3. Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
4. Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej.
5. Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione przez Dyrektora z rodzicami i uczniem na minimum 4 dni przed egzaminem. Rodzic potwierdza fakt akceptacji uzgodnienia narzędzi i trybu egzaminu w korespondencji mailowej w dzienniku Librus.
6. Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
7. W sytuacjach szczególnych, gdy uczniowie nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do sieci egzamin może odbyć się także na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
8. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową przez dziennik Librus.

§ 74 h.

Egzamin poprawkowy

1. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych i § 64 Statutu Szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu i podaje go do wiadomości ucznia i rodzica w korespondencji elektronicznej przez dziennik Librus.
3. Rodzic potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości poprzez pisemną informację zwrotną „Zapoznałem/am się z terminem egzaminu poprawkowego mojego dziecka „.
4. Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej.
5. Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione przez Dyrektora z rodzicami i uczniem na minimum 4 dni przed egzaminem. Rodzic potwierdza fakt akceptacji uzgodnienia narzędzi i trybu egzaminu w korespondencji mailowej w dzienniku Librus.

§ 74 i.

Egzamin sprawdzający



1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w sytuacjach i w trybie określonym w dotychczas obowiązujących aktach prawnych i § 65 Statutu szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu i podaje go do wiadomości ucznia i rodzica w korespondencji elektronicznej przez dziennik Librus.
3. Rodzic potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości poprzez pisemną informację zwrotną „Zapoznałem/am się z terminem egzaminu sprawdzającego mojego dziecka”.
4. Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej.
5. Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione przez Dyrektora z rodzicami i uczniem na minimum 4 dni przed egzaminem. Rodzic potwierdza fakt akceptacji uzgodnienia narzędzi i trybu egzaminu w korespondencji mailowej w dzienniku Librus.

Rozdział 11

Ceremoniał

§ 75.

1. Szkoła posiada sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Do ceremoniału szkolnego należą:
 - 1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) uroczystości wynikające z kalendarza świąt państwowych;
 - 3) Święto Szkoły;
 - 4) uroczystość pasowania na ucznia szkoły;
 - 5) uroczystości pożegnania absolwentów.
3. Obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w uroczystościach wymienionych ust. 2 w odświętnym stroju.
4. Uroczysty charakter szkolnych i państwowych obchodów świąt podkreślają flagi państwowe i poczet sztandarowy.
 - 1) Poczet sztandarowy wybiera się spośród uczniów według kryteriów:
 - a) przynajmniej dobra ocena zachowania;
 - b) wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych.
 - 2) Uczniowie wchodzący w skład pocztu sztandarowego winni występować w czasie uroczystości w odświętnym stroju.
 - 3) Dyrektor wyznacza nauczyciela, który w ramach swoich czynności dodatkowych jest odpowiedzialny za sztandar oraz przygotowanie pocztu sztandarowego do godnego reprezentowania szkoły. Nauczyciel ten sprawuje opiekę nad uczniami wchodzącymi w skład pocztu w czasie uroczystości w szkole i poza szkołą.