



1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w sytuacjach i w trybie określonym w dotychczas obowiązujących aktach prawnych i § 65 Statutu szkoły.
2. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu i podaje go do wiadomości ucznia i rodzica w korespondencji elektronicznej przez dziennik Librus.
3. Rodzic potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości poprzez pisemną informację zwrotną „Zapoznałem/am się z terminem egzaminu sprawdzającego mojego dziecka”.
4. Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej.
5. Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione przez Dyrektora z rodzicami i uczniem na minimum 4 dni przed egzaminem. Rodzic potwierdza fakt akceptacji uzgodnienia narzędzi i trybu egzaminu w korespondencji mailowej w dzienniku Librus.

Rozdział 11

Ceremoniał

§ 75.

1. Szkoła posiada sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Do ceremoniału szkolnego należą:
 - 1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) uroczystości wynikające z kalendarza świąt państwowych;
 - 3) Święto Szkoły;
 - 4) uroczystość pasowania na ucznia szkoły;
 - 5) uroczystości pożegnania absolwentów.
3. Obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w uroczystościach wymienionych ust. 2 w odświętnym stroju.
4. Uroczysty charakter szkolnych i państwowych obchodów świąt podkreślają flagi państwowe i poczet sztandarowy.
 - 1) Poczet sztandarowy wybiera się spośród uczniów według kryteriów:
 - a) przynajmniej dobra ocena zachowania;
 - b) wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych.
 - 2) Uczniowie wchodzący w skład pocztu sztandarowego winni występować w czasie uroczystości w odświętnym stroju.
 - 3) Dyrektor wyznacza nauczyciela, który w ramach swoich czynności dodatkowych jest odpowiedzialny za sztandar oraz przygotowanie pocztu sztandarowego do godnego reprezentowania szkoły. Nauczyciel ten sprawuje opiekę nad uczniami wchodzącymi w skład pocztu w czasie uroczystości w szkole i poza szkołą.



5. W dniu wyboru papieża Jana Pawła II, 16 października każdego roku, obchodzone jest Święto Szkoły. W tym dniu organizuje się uroczystości, imprezy ku czci Patrona Szkoły oraz prezentuje dorobek i osiągnięcia szkoły. Dzień ten może być w całości lub w części wolny od zajęć lekcyjnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
6. Uroczystości szkolne rozpoczynają się hymnem narodowym i hymnem szkolnym.
7. Szkoła posiada Salę Patrona, którą wykorzystuje w pracy wychowawczej zapoznając uczniów z postacią Jana Pawła II i historią szkoły.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 76.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze.
2. Papier firmowy opatrzone jest logo szkoły.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 78.