



5. Rozpoczęcie i zakończenie współpracy wymaga podpisania przez strony stosownego porozumienia.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 31.**

1. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.

#### **§ 32.**

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowiska wicedyrektorów i opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

#### **§ 33.**

1. Realizując zakres zadań nauczyciel ma obowiązek w szczególności:
  - 1) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) przedstawić dyrektorowi szkoły program nauczania w celu dopuszczenia programu do użytku w szkole;
  - 3) pracować w zespole nauczycieli danych zajęć edukacyjnych nad przedstawieniem dyrektorowi szkoły:
    - a) propozycji jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do zajęć edukacyjnych, które będą w zestawie podręczników ustalonych przez dyrektora szkoły, obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
    - b) materiałów ćwiczeniowych, które dyrektor szkoły ustala jako obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 4) formułować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;



- 5) realizować zadania zawarte w podstawie programowej oraz w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
- 6) współpracować z rodzicami uczniów, rozpoznając środowisko rodzinne uczniów;
- 7) współpracować z nauczycielami uczącymi uczniów w oddziale danej klasy i z wychowawcą tego oddziału;
- 8) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, w zebraniach rady pedagogicznej i w pracach zespołów powołanych przez dyrektora szkoły;
- 9) realizować:
  - a) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w odrębnych przepisach;
  - b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 10) motywować uczniów w procesie uczenia się;
- 11) udzielać uczniowi pomocy w nauce przez przekazanie informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze i jak się ma dalej uczyć;
- 12) przestrzegać szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 13) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 14) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 15) określać mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 16) rozpoznawać przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 17) podejmować działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 18) współpracować z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 19) prowadzić obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I– III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień;



- 20) stosować założenia polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, a w przypadku podejrzenia, iż małoletni jest krzywdzony poinformować dyrekcję szkoły o swoich podejrzeniach;
- 21) wspomagać uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 22) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy, bierze udział w tworzeniu Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego i jego ewaluacji;
- 23) dbać o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 24) nie ujawniać spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 34.

Nauczyciel ma prawo:

- 1) do poszanowania swojej godności;
- 2) do uznawania swoich kompetencji w zakresie nauczanego przedmiotu i podejmowanych działań wychowawczych;
- 3) do właściwie zorganizowanej pracy, rzetelnej oceny i godnego wynagrodzenia;
- 4) do suwerenności w ocenianiu uczniów;
- 5) do poszanowania własnej prywatności w relacjach z pracodawcą i w kontaktach z rodzicami;
- 6) do swobodnego wyboru i opracowania programu nauczania, wyboru metod, podręczników i pomocy dydaktycznych;
- 7) do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 8) w związku z pkt.7 sankcjom karnym podlegają następujące czyny popełnione wobec nauczycieli:
  - a) naruszenie nietykalności cielesnej nauczyciela;
  - b) czynna napaść wspólnie lub w porozumieniu z innymi osobami lub użycie broni palnej, noża lub innego niebezpiecznego przedmiotu;
  - c) stosowanie wobec nauczyciela przemocy lub groźby w celu zmuszenia go do wykonania lub zaniechania prawnej czynności służbowej;
  - d) znieważanie;
- 9) w związku z pkt. 7 organ prowadzący i dyrektor zobowiązani są z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone;
- 10) do nagród;
- 11) do odpraw;



- 12) do urlopu dla poratowania zdrowia;
- 13) oczekiwać wsparcia od dyrektora, wychowawców i pedagoga w pracy z uczniem;
- 14) oczekiwać od dyrektora wsparcia w rozwoju, w formie szkoleń i warsztatów;
- 15) oczekiwać gotowości do współpracy ze strony ucznia i rodzica.

## § 35.

1. Nauczyciel wychowawca opiekuje się oddziałem oraz prowadzi pracę wychowawczą w powiązaniu z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy.
2. Zakres jego zadań obejmuje:
  - 1) obowiązek prowadzenia zajęć wychowawczych z uczniami;
  - 2) zadania i obowiązki związane z ocenianiem zachowania uczniów w ramach oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 3) zadania i obowiązki związane z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
    - a) obserwacja ucznia, analiza jego postępów, we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami;
    - b) poinformowanie innych nauczycieli o konieczności udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy – koordynowanie działań z tym związanych;
    - c) planowanie form udzielania pomocy uczniowi we współpracy z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami;
    - d) uwzględnianie wniosków z poprzednich działań podjętych wobec ucznia w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zadania związane z udzielaniem pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
  - 5) obowiązki związane ze współdziałaniem z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
  - 6) informowanie uczniów i rodziców o standardach i procedurach ochrony małoletnich;
  - 7) zadania i obowiązki dotyczące wykonywania czynności administracyjnych, w tym prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania:
    - a) wypełnienie dziennika poprzez wpisanie do niego danych uczniów i ich rodziców, a także dbanie o systematyczne wpisywanie informacji przez nauczycieli prowadzących w klasie zajęcia, w tym odnotowywanie obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
    - b) założenie i prowadzenie zgodnie z przepisami arkusza ocen dla każdego ucznia oddziału;
    - c) wypisywanie świadectw uczniom na podstawie prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania;



- d) usprawiedliwianie dni nieobecności w szkole, analizowanie frekwencji;
- e) opracowanie planu pracy wychowawczej, planu wycieczek i imprez klasowych;
- f) gromadzenia dokumentacji związanej ze współpracą z rodzicami (protokoły spotkań, korespondencja, notatki służbowe dotyczące istotnych rozmów i ustaleń z rodzicami);
- g) gromadzenie dokumentacji zgodnej z przyjętymi w szkole ustaleniami, np. listy uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, posiadających orzeczenia lub opinie wydane przez poradnię, zwolnionych z określonych zajęć przez dyrektora szkoły, uczestniczących w zajęciach dodatkowych prowadzonych w szkole, informacji i materiałów dotyczących życia klasy itp.

### 3. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza:

- 1) opracowanie Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
- 4) organizowanie akcji propagujących czytelnictwo;
- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 6) współpraca z nauczycielami szkoły;
- 7) prowadzenie zajęć czytelniczo-medialnych;
- 8) zakup i oprawa książek;
- 9) stwarzanie uczniom dostępu do bezpiecznego Internetu;
- 10) wypożyczanie darmowych podręczników zgodnie z Regulaminem;
- 11) współpraca z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Twardogóra;
- 12) sprawowanie opieki nad uczniami zwolnionymi z lekcji;
- 13) rozwijanie zainteresowań uczniów i wspieranie ich w uczeniu się.

### 4. Zakres zadań pedagoga:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;



- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) monitorowanie i weryfikowanie standardów oraz procedur ochrony małoletnich;
  - 8) przygotowanie i prowadzenie szkoleń informacyjnych dla pracowników szkoły związanych ze standardami ochrony małoletnich;
  - 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
    - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
    - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
    - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 2) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;



- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

## 6. Zakres zadań logopedy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## 7. Zakres zadań doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## 8. Zakres zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów niepełnosprawnych:



- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć, określonych w programie;
  - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi;
  - 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi.
9. Zakres zadań nauczyciela – koordynatora pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
- 1) koordynator czuwa nad pracą i organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
  - 2) monitoruje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 3) analizuje opinie, orzeczenia lub informacje o problemach ucznia;
  - 4) informuje dyrektora o wszystkich sprawach związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
  - 5) kontroluje dokumentację wychowawców dotyczącą pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 6) przygotowuje sprawozdania z organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) gromadzi oryginały dokumentów będących podstawą do udzielania pomocy.

## § 36.

1. Realizując zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę nauczyciel w szczególności:
  - 1) zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym z zasadami bezpieczeństwa i higieną pracy w salach lekcyjnych;
  - 2) sprawdza stan sprawności technicznej sali, w której mają odbyć się zajęcia edukacyjne pod kątem zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
  - 3) jeżeli pomieszczenie, w którym mają odbyć się zajęcia edukacyjne stwarzają zagrożenie, nauczyciel nie wprowadza uczniów do sali i natychmiast ten fakt zgłasza dyrektorowi szkoły;
  - 4) wszelkie nieprawidłowości wskazane jako usterki techniczne w sali lekcyjnej, przekazuje dyrektorowi szkoły;
  - 5) w czasie przerwy między zajęciami edukacyjnymi, przed rozpoczęciem i po zakończeniu swoich zajęć edukacyjnych pełni dyżur na terenie szkoły, zgodnie z harmonogramem dyżurów zatwierdzonym przez dyrektora szkoły;



- 6) aktywnie pełni dyżur zapobiegając niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów;
  - 7) sprawdza obecność uczniów na każdym zajęciach edukacyjnych i potwierdza ten fakt w dzienniku lekcyjnym i dzienniku innych zajęć;
  - 8) nie może pozostawiać uczniów w czasie zajęć edukacyjnych bez nadzoru;
  - 9) rozpoczyna i kończy zajęcia edukacyjne zgodnie dzwonkiem, który wyznacza czas rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zajęć edukacyjnych i przerw w szkole;
  - 10) wpisuje wyjście z budynku szkoły uczniów oddziału danej klasy, jeśli lekcja odbywa się w terenie na jednej jednostce lekcyjnej do dziennika Librus jako wyjście grupowe;
  - 11) organizuje imprezy szkolne, w tym zawody sportowe i wycieczki szkolne z zachowaniem zasad bezpieczeństwa uczniów i wypełnieniem odpowiedniej dokumentacji, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 12) Współpracuje w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia uczniów z pielęgniarką szkolną.
2. Nauczyciel klas I, poza zadaniami nauczyciela wymienionymi w ust. 1 pkt 1 – 12 realizuje dodatkowo:
- 1) zapoznaje uczniów z bezpieczną drogą do szkoły i ze szkoły podczas zajęć edukacyjnych w pierwszym tygodniu nauki szkolnej;
  - 2) zapoznaje uczniów z topografią budynku szkoły w czasie zajęć edukacyjnych w pierwszym dniu nauki w szkole;
  - 3) odbiera od rodziców dzieci pisemne upoważnienie dla osoby odbierającej dziecko ze szkoły, jeśli dziecko nie ukończyło 7 lat i jeśli sam rodzic nie ma możliwości odbierania dziecka ze szkoły.
3. Każdy nauczyciel i pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek reagować na obecność w szkole postronnych osób, pytając o powód przybycia i podjąć próbę ustalenia tożsamości tej osoby.
4. Każdy pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek wspomagać nauczycieli w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w szkole i zgłaszać wszystkie zauważone nieprawidłowości, które w ocenie tych pracowników mogą zagrażać bezpieczeństwu uczniów, dyżurującemu nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły;
5. Każdy pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek stosować i przestrzegać standardy i procedury ochrony małoletnich obowiązujące w szkole.

## **Rozdział 6**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 37.**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.