



- 2) zapoznaje uczniów z topografią budynku szkoły w czasie zajęć edukacyjnych w pierwszym dniu nauki w szkole;
 - 3) odbiera od rodziców dzieci pisemne upoważnienie dla osoby odbierającej dziecko ze szkoły, jeśli dziecko nie ukończyło 7 lat i jeśli sam rodzic nie ma możliwości odbierania dziecka ze szkoły.
3. Każdy nauczyciel i pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek reagować na obecność w szkole postronnych osób, pytając o powód przybycia i podjąć próbę ustalenia tożsamości tej osoby.
 4. Każdy pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek wspomagać nauczycieli w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w szkole i zgłaszać wszystkie zauważone nieprawidłowości, które w ocenie tych pracowników mogą zagrażać bezpieczeństwu uczniów, dyżurującemu nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły;
 5. Każdy pracownik niebędący nauczycielem ma obowiązek stosować i przestrzegać standardy i procedury ochrony małoletnich obowiązujące w szkole.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 38.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 39.

Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy;
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) poszanowania swej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych na terenie szkoły;
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;



- 8) korzystania z zajęć korekcyjno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce oraz innych zajęć wspomagających rozwój dzieci;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 10) korzystania z pomocy doraźnej;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 12) nietykalności osobistej;
- 13) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 15) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi;
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 17) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 18) indywidualnego toku i programu nauczania;
- 19) otrzymania nagród za wzorową uczniowską postawę, zaangażowanie społeczne, udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych itp.;
- 20) odwoływania się od oceny rocznej zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 21) składania skarg;
- 22) odwoływania się od sankcji.

§ 40.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, regulaminach i procedurach obowiązujących w szkole, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego, aktywnego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
 - 2) noszenia w szkole określonego Regulaminem Szkoły stroju uczniowskiego;
 - 3) noszenia odświętnego stroju szkolnego w dniach, w których odbywają się uroczystości szkolne (dziewczynki- biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie, chłopcy - biała koszula, ciemne spodnie);
 - 4) zmiany obuwia w budynku przy ul. Świętej Jadwigi 7 (obuwie sportowe z jasnym spodem),
 - 5) zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz podczas zajęć realizowanych poza terenem szkoły bez zgody nauczyciela;
 - 6) zakazu filmowania i nagrywania rozmów na terenie szkoły oraz podczas zajęć realizowanych poza terenem szkoły bez zgody nauczyciela;
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;



- 8) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 9) naprawy wyrządzonych szkód materialnych;
- 10) przestrzegania zasad kultury współżycia, przeciwstawianie się brutalności i wulgarności, szanowanie poglądów i przekonań innych;
- 11) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 12) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
- 13) usprawiedliwianie nieobecności w terminie do 2 tygodni po powrocie do szkoły w formie uzgodnionej;
- 14) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 15) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 16) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu.

2. Za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia mogą być zastosowane sankcje.

§ 41.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń lub jego rodzic mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej, do dyrektora szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
- 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
- 3) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 30 dni, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;
- 4) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinie pedagoga, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli, innych uczniów oraz ich rodziców;
- 5) dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie;
- 6) decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej naruszenia praw ucznia jest ostateczna;
- 7) w przypadku skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców domniemanego winowajcy o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
- 8) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w formie elektronicznej lub listownej.

§ 42.



1. Uczeń może być nagrodzony za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) list gratulacyjny do rodziców;
 - 4) dyplom, puchar, statuetki;
 - 5) wycieczka dla wyróżniających się uczniów;
 - 6) książki, nagrody rzeczowe;
 - 7) nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra;
 - 8) stypendium fundowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra;
 - 9) świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) stypendium dyrektora szkoły.
3. Dopuszcza się możliwość stosowania różnych rodzajów nagród jednocześnie.
4. Warunki przyznawania uczniom nagród :
 - 1) za wyniki w nauce dla ucznia, który uzyskał ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą i średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej lub klasyfikacji końcowej co najmniej 5,0;
 - 2) za wybitne osiągnięcia w nauce dla ucznia, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
 - 3) za osiągnięcia w konkursach i olimpiadach dla ucznia, który uzyskał zwycięski tytuł w konkursach wiedzy i w konkursach artystycznych organizowanych przez kuratora oświaty, lub co najmniej na szczeblu powiatowym organizowanych przez inne podmioty zewnętrzne współpracujące ze szkołą;
 - 4) za osiągnięcia sportowe dla ucznia, który uzyskał zwycięski tytuł w zawodach sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub co najmniej na szczeblu powiatowym organizowanych przez inne podmioty zewnętrzne współpracujące ze szkołą;
 - 5) za frekwencję dla ucznia, który miał 100% obecności w ciągu roku szkolnego; wzorową frekwencję przy 7 opuszczonych, usprawiedliwionych godzinach;
 - 6) za prezentowane postawy dla ucznia zaangażowanego w pracy samorządu uczniowskiego, aktywności na rzecz wolontariatu, środowiska lokalnego i innych ludzi;
 - 7) warunki przyznawania nagród uczniowi nie powinny być łączone.
5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) zastrzeżenie do przyznanej nagrody ma formę wniosku złożonego na piśmie;
 - 2) wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;



- 3) wniosek ma zawierać uzasadnienie, czyli podanie powodu, dla którego wniosek jest składany;
- 4) dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć pisemnie na złożony wniosek;
- 5) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga, nauczycieli, uczniów szkoły i ich rodziców;
- 6) wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne;
- 7) wniosek składa rodzic.

§ 43.

1. Ustala się następujące rodzaje sankcji:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) nagana wychowawcy;
- 3) zakaz udziału w imprezach klasowych i szkolnych;
- 4) zakaz reprezentowania szkoły;
- 5) nagana dyrektora;
- 6) przeniesienie do równoległej klasy w szkole;
- 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły:
 - a) o przeniesienie występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - zastosowanie sankcji z § 42 ust. 1 p. 1–6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

2. Sankcje stosowane wobec uczniów wymienione w ust.1 pkt 1, 2, 5 są wręczane uczniowi na piśmie.

3. Druk zawiera:

- 1) tytuł, który jest rodzajem sankcji,
- 2) podstawę prawną zastosowanej sankcji;
- 3) informacje:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) klasa;
 - c) datę i miejsce urodzenia;
 - d) miejsce zamieszkania;
 - e) imiona i nazwisko rodziców;
 - f) wskazanie za co uczeń otrzymuje sankcje;



- g) podpis ucznia, jego rodziców, wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga i dyrektora szkoły (w przypadku nagany dyrektora szkoły);
 - h) wskazania zmiany zachowania ucznia;
 - i) pouczenie o trybie odwoławczym od sankcji.
4. Kopię druku składa się do akt ucznia, którą usuwa się po roku jego nienaganego zachowania.
5. Tryb odwołania się od sankcji:
- 1) od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany uczeń lub jego rodzic mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia tego upomnienia lub nagany;
 - 2) dyrektor szkoły udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania;
 - 3) odwołanie składa się w sekretariacie szkoły;
 - 4) decyzja dyrektora szkoły w kwestii odwołania od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia jest ostateczna;
 - 5) od nagany dyrektora szkoły wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany uczeń lub jego rodzic mogą odwołać się do rady pedagogicznej szkoły, w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany dyrektora szkoły;
 - 6) odwołanie składa się w sekretariacie szkoły;
 - 7) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania. Okres wydłuża się, gdy sprawa rozpatrywana jest w trakcie przerw świątecznych i feryjnych;
 - 8) uchwała rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna.
6. W przypadku złożenia odwołania przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
7. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w formie elektronicznej, listownej lub telefonicznej.

Rozdział 7

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 44.

1. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie to przede wszystkim: