



- g) podpis ucznia, jego rodziców, wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga i dyrektora szkoły (w przypadku nagany dyrektora szkoły);
 - h) wskazania zmiany zachowania ucznia;
 - i) pouczenie o trybie odwoławczym od sankcji.
4. Kopię druku składa się do akt ucznia, którą usuwa się po roku jego nienaganego zachowania.
5. Tryb odwołania się od sankcji:
- 1) od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany uczeń lub jego rodzic mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia tego upomnienia lub nagany;
 - 2) dyrektor szkoły udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania;
 - 3) odwołanie składa się w sekretariacie szkoły;
 - 4) decyzja dyrektora szkoły w kwestii odwołania od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia jest ostateczna;
 - 5) od nagany dyrektora szkoły wręczonej uczniowi na piśmie, upomniany uczeń lub jego rodzic mogą odwołać się do rady pedagogicznej szkoły, w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany dyrektora szkoły;
 - 6) odwołanie składa się w sekretariacie szkoły;
 - 7) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania. Okres wydłuża się, gdy sprawa rozpatrywana jest w trakcie przerw świątecznych i feryjnych;
 - 8) uchwała rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna.
6. W przypadku złożenia odwołania przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
7. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w formie elektronicznej, listownej lub telefonicznej.

Rozdział 7

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 44.

1. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie to przede wszystkim:



- 1) organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów na terenie szkoły:
 - a) planowanie i realizacja zajęć specjalistycznych;
 - b) planowanie i realizacja zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 2) powołanie zespołu do spraw opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET):
 - a) zespół składa się z: wychowawcy jako przewodniczącego, nauczycieli uczących, pedagoga oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole;
 - b) program powstaje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną;
 - c) program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia PPP;
 - d) program zawiera:
 - zakres i sposób wymagań edukacyjnych,
 - rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
 - formy, sposoby i okres udzielania pomocy,
 - działania wspierające rodziców,
 - zakres współpracy nauczycieli z rodzicami;
 - e) wychowawca przedstawia program rodzicowi;
 - f) zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, ale nie mniej niż dwa razy w roku szkolnym;
- 3) organizacja indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną;
- 4) organizacja pracy dla nauczyciela współorganizującego kształcenie, przysługującego uczniom ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera i niepełnosprawności sprzężone;
- 5) zezwolenie dyrektora szkoły na indywidualny program lub indywidualny tok nauki dla ucznia szczególnie uzdolnionego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 7) udzielanie pomocy uczniom w nauce poprzez przekazywanie uczniom informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć, zgodnie z rozpoznaniem przez nauczyciela stylem uczenia się ucznia;
- 8) organizowanie zajęć edukacyjnych, które rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów, ich aktywność i kreatywność po zdiagnozowaniu potrzeb uczniów;
- 9) pomoc uczniom i ich rodzicom przez specjalistów zatrudnionych w szkole (pedagog, logopeda, doradca zawodowy);



- 10) zorganizowanie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczniów, którzy mogą uczęszczać szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 11) pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym:
 - a) stypendium szkolne za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe udzielane przez szkołę;
 - b) stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra:
 - za bardzo dobre wyniki w nauce,
 - za szczególne osiągnięcia w nauce,
 - za szczególne osiągnięcia w sporcie,
 - dla najlepszego absolwenta;
 - c) przekazywanie informacji uczniom i ich rodzicom o warunkach otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 12) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 13) zawieranie kontraktów z uczniami z powiadomieniem i akceptacją rodziców;
- 14) organizacja pracy świetlicy i biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami pracujących rodziców uczniów i czasem trwania szkolnych zajęć edukacyjnych;
- 15) korzystanie z posiłków na stołówce, w tym darmowych posiłków dla uczniów wskazanych przez ośrodek pomocy społecznej;
- 16) organizacja zajęć wychowawczo – opiekuńczych dla uczniów w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, które zostały ustalone przez dyrektora szkoły w danym roku szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) organizowanie akcji pomocowych dla potrzebujących uczniów;
- 18) zapewnienie uczniom szkoły udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych przez pozyskiwanie wsparcia finansowego dla uczniów, których sytuacja materialna w rodzinie jest trudna;
- 19) zapewnienie uczniom możliwości udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach organizowanych przez podmioty zewnętrzne;
- 20) współpraca z pielęgniarką szkolną.

Rozdział 8

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 45.