



PLAN PRACY BIBLIOTEKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2

IM. JANA PAWŁA II W TWARDOGÓRZE

na rok szkolny 2022/2023.

Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- przygotowanie uczniów do samokształcenia,
- kształcenie umiejętności uczniów w zakresie poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł na określony temat oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- rozwijanie wszystkich kompetencji kluczowych;
- kształcenie osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- rozbudzanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów, podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
- wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
- pomoc uczniom w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach dla zdrowia oraz nabywaniu umiejętności przeciwdziałania tym zagrożeniom;
- promowanie czytelnictwa jako jednej z form zdrowego spędzania wolnego czasu i uzyskania równowagi psychicznej;
- wspieranie nauczycieli w ich pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.



ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMINY
I. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych.	Praca w programie Librus e-biblio: 1. Księga inwentarzowa główna. 2. Księga inwentarzowa zbiorów specjalnych tj. filmy, programy edukacyjne. 3. Księga podręczników do klas 1-8. 4. Dowody wpływów, rejestr ubytków.	cały rok
II. Prowadzenie dokumentacji biblioteki.	1. Przygotowanie podręczników dla klas 1-8 do wypożyczenia. 2. Sporządzenie planu pracy na rok szkolny 2022/2023. 3. Statystyka dzienna, miesięczna, półroczna, roczna. 4. Sprawozdania półroczne, roczne. 5. Prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć.	sierpień / wrzesień wrzesień cały rok styczeń/ czerwiec cały rok
III. Gromadzenie, opracowywanie i konserwacja zbiorów.	1. Uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami czytelników. 2. Ewidencjonowanie zbiorów prowadzone przy użyciu programu Librus e-biblio zgodnie z obowiązującymi przepisami: klasyfikacja wg UKD, wprowadzenie do odpowiedniej księgi inwentarzowej, opis bibliograficzny, naklejanie kodów kreskowych, katalogowanie.	cały rok cały rok cały rok wrzesień / czerwiec czerwiec



	<p>3. Uzgadnianie wartości księgozbioru z ewidencją księgowości.</p> <p>4. Konserwacja księgozbioru - systematyczna naprawa książek zniszczonych, okładanie folią.</p> <p>5. Selekcja książek zniszczonych, zaczytanych, zdezaktualizowanych - przygotowanie protokołu kasacji.</p> <p>6. Wybór i zakup książek na nagrody na koniec roku szkolnego.</p>	
<p>IV. Warsztat informacyjny biblioteki.</p>	<p>1. Uzupełnianie na bieżąco katalogów.</p> <p>2. Aktualizacja ksiąg inwentarzowych spowodowana zmianą systemu oprogramowania biblioteki.</p> <p>3. Organizacja warsztatu informacyjnego dostępnego w Dzienniku Librus e-biblio.</p> <p>4. Prowadzenie poradnictwa bibliograficznego dla uczniów i nauczycieli.</p> <p>5. Aktualizacja spisu lektur.</p>	<p>cały rok na bieżąco</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>wrzesień / październik</p>
<p>V. Udostępnianie zbiorów.</p>	<p>1. Przygotowanie pomieszczenia biblioteki do udostępniania zbiorów.</p> <p>2. Organizacja warsztatu pracy-aktualizacja programu z danymi czytelnika.</p> <p>3. Wypożyczanie podręczników dla uczniów klas 1-8, wpisanie nowych podręczników do księgi inwentarzowej, nadanie numeru</p>	<p>sierpień / wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>czerwiec na bieżąco</p>



	<p>inwentarzowego, naklejenie kodów kreskowych.</p> <p>4. Przyjmowanie podręczników i ocena stanu podręczników.</p> <p>5. Statystyka wypożyczeń.</p>	
<p>VI. Praca pedagogiczna z czytelnikiem.</p>	<p>1. Ukierunkowanie wyboru lektury.</p> <p>2. Rozmowy o przeczytanych książkach oraz zainteresowaniach czytelniczych. Indywidualne rozmowy z uczniem na temat jego problemów i trudności- elementy biblioterapii.</p> <p>3. Przygotowywanie materiałów dla uczniów i nauczycieli na lekcje, do referatów, konkursów, projektów, warsztatów, uroczystości itp.</p> <p>4. Propagowanie nowości czytelniczych, prasy oraz ważnych wydarzeń - wystawki, strona internetowa szkoły, Dziennik Librus, Facebook.</p> <p>5. Indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi- budowanie siły i motywacji.</p> <p>6. Udzielanie wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek, udzielanie porad bibliotecznych, proponowanie uczniom utworów dostosowanych do ich dojrzałości umysłowej</p>	<p>na bieżąco cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>na bieżąco</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>wg planu lekcji</p> <p>cały rok</p>



	<p>i emocjonalnej.</p> <p>7. Zachęcanie uczniów do korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej poprzez programy i gry edukacyjne, zasobów i darmowych programów w Internecie (np. wolnelektury.pl, lekturygov.pl, bookkto.pl, legalnakultura.pl, biblioteka.onet.pl, lubimyczytac.pl).</p> <p>8. Zajęcia opiekuńcze z uczniami nie uczestniczącymi w lekcjach religii oraz WDŻ.</p> <p>9. Prowadzenie rocznego współzawodnictwa między klasowego i indywidualnego w czytelnictwie.</p>	
<p>VII. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym.</p>	<p>1. Współpraca z Radą Pedagogiczną:</p> <ul style="list-style-type: none">- gromadzenie materiałów przydatnych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.- pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela; gromadzenie materiałów metodycznych.- konsultacje przy zakupie książek do biblioteki, informowanie o nowościach wydawniczych,- współpraca z nauczycielami w ramach realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>wrzesień</p> <p>cały rok</p>



	<ul style="list-style-type: none">- wspólna organizacja imprez szkolnych, konkursów,- zaangażowanie wychowawców w propagowanie czytelnictwa (wybór „łącznika bibliotecznego”). <p>2. Współpraca z Samorządem Uczniowskim.</p> <p>3. Promocja roli czytania i biblioteki wśród rodziców:</p> <ul style="list-style-type: none">- informowanie o mających się odbyć imprezach czytelniczych na stronie internetowej szkoły i Facebooku,- zachęcanie rodziców do korzystania z księgozbioru szkolnego w celu pogłębienia wiedzy i umiejętności pedagogicznych. <p>3. Współpraca z bibliotekami w środowisku lokalnym:</p> <ul style="list-style-type: none">- zapoznanie uczniów z innymi typami bibliotek oraz ich przeznaczeniem,- wymiana informacji, doświadczeń, organizacja konkursów, imprez czytelniczych.	cały rok
VIII. Samodoskonalenie i doskonalenie zawodowe.	<p>1. Doskonalenie warsztatu pracy- zapoznajowanie się z nowościami metodycznymi i wydawniczymi.</p> <p>2. Opracowywanie materiałów do lekcji bibliotecznych.</p> <p>3. Doskonalenie w zakresie technologii informatycznej.</p>	cały rok



	<p>4. Udział w szkoleniowych radach pedagogicznych.</p> <p>5. Praca w zespole przedmiotowym.</p>	
<p>IX. Kultywowanie tradycji narodowej poprzez podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, wzmocnienia poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji.</p>	<p>1. Popularyzacja materiałów gromadzonych w Kąciku Regionalnym, na temat:</p> <ul style="list-style-type: none">- świąt polskich, obrzędów i zwyczajów,- Edukacji dla Doliny Baryczy- historii naszego regionu – „Nasza mała ojczyzna”.	<p>cały rok</p>
<p>X. Zadania wynikające z planu pracy szkoły i programu profilaktyczno-wychowawczego.</p>	<p>1. Przygotowywanie gazetek i wystawek tematycznych z okazji świąt narodowych i literackich wg kalendarza.</p> <p>2. Wzbogacenie księgozbioru o beletrystykę sprzyjającą rozwojowi osobowości i harmonii psychicznej młodego czytelnika, materiały dotyczące psychologii, zdrowego stylu życia- wydzielenie w bibliotece miejsca na książki i materiały związane z promocją zdrowia.</p> <p>3. Przeprowadzenie konkursów, imprez, akcji czytelniczych promujących książkę oraz bibliotekę.</p> <p>Tematyka konkursów wybierana przez uczniów oraz według kalendarium imprez czytelniczych.</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>na bieżąco</p>

Opracowały: Barbara Krzesaj

Joanna Perit-Ławniczak