



**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 im. JANA PAWŁA II**

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z2017r. poz.1534, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023r. poz. 1798)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ((Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY

§ 1

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
2. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole oraz w środowisku społecznym.
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;



- b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom udzielają nauczyciele oraz specjaliści w szczególności psycholodzy, pedagodzy, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni, logopedzi.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

Warunki współpracy szkoły z podmiotami, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi uzgadnia dyrektor.

7. Warunki współpracy:

- 1) rodzice uczniów:
 - a) współdziałają w zakresie organizowania, planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;



- b) wyrażają zgodę na kierowanie ucznia na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) wyrażają zgodę na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - d) uczestniczą w spotkaniach zespołu ds. IPET, WOPFU, oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) mogą korzystać z porady, konsultacji, warsztatów, szkoleń;
 - f) otrzymują informację o placówkach świadczących poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc;
 - g) wspierani są w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych;
- 2) poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne:
- a) współpracują w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
 - b) kierują uczniów mających trudności w nauce na badanie specjalistyczne;
 - c) dostosowują wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia;
 - d) udzielają zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka;
 - e) udzielają zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki;
 - f) kierują uczniów sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych uzależnieniami, uzależnionych lub wymagających resocjalizacji;
 - g) udzielają rodzicom informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
 - h) organizują szkolenia rady pedagogicznej, rodziców i uczniów prowadzonych przez pracowników placówek wspomagających opiekę i wychowanie;
 - i) organizują cykliczne spotkania dla pedagogów w ramach sieci współpracy i samokształcenia;
 - j) organizują indywidualne konsultacje pedagoga, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami poradni;
 - k) organizują terapie indywidualne lub grupowe (psychoterapia, socjoterapia, terapia rodzinna, pedagogiczna, logopedyczna);
- 3) placówki doskonalenia nauczycieli:
- a) organizują dla nauczycieli warsztaty, kursy szkoleniowe w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - b) organizują szkoleniowe rady pedagogiczne zgodnie z zapotrzebowaniem dyrektora.
- 4) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:



- a) rozpoznaje środowisko ucznia;
 - b) wspiera rodziny, które potrzebują pomocy.
- 5) Sąd – wydział Rodzinny i Nieletnich :
- a) współpracuje z zawodowymi i społecznymi kuratorami sądowymi;
 - b) ma wgląd w sytuacje rodzinną;
 - c) w związku z wszczętymi procedurami Niebieskiej Karty, na terenie ośrodków organizuje spotkania grupy roboczej, w których uczestniczy pedagog.
- 6) lekarz podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarka szkolna:
- a) zawiadamia rodziców o stanie zdrowia dziecka;
 - b) wykonuje badania przesiewowe;
 - c) prowadzi dokumentację zdrowotną ucznia.
- 7) Biblioteka Publiczna
- a) wspiera dzieci poprzez rozwijanie zainteresowań, preferencji i możliwości intelektualnych;
 - b) rozwija uzdolnienia uczniów poprzez organizację warsztatów, spotkań autorskich, konkursów;
 - c) przygotowuje uczniów do korzystania z różnych źródeł wiedzy;
 - d) wspiera nauczycieli, wychowawców oraz rodziców w procesie rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych w oparciu o fachową literaturę.
- 8) Miejskie Przedszkole:
- a) efektywnie współpracuje dla harmonijnego włączenia sześciolatków w edukację szkoły.
- 9) Organizacje pozarządowe oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie dostosowanym do potrzeb w celu wsparcia wszechstronnego rozwoju ucznia
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły;
 - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
 - f) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - g) nauczyciela współorganizującego kształcenie;



- h) pracownika socjalnego;
- i) asystenta rodziny;
- j) kuratora sądowego;
- k) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel, specjalista lub inny podmiot niezwłocznie:

- 1) udziela uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy;
- 2) informuje o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowawcę klasy.
- 3) wypełnia Wniosek wychowawcy/ nauczyciela przedmiotu i przekazuje go wychowawcy- załącznik nr.8 (jeżeli uczeń nie posiada opinii, orzeczenia, zaświadczenia lekarskiego itp.)

10. Wychowawca klasy po otrzymaniu informacji o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) informuje innych nauczycieli (zespół nauczycieli uczących w oddziale) specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem ;
- 2) we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli.

11. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach wymienionych w § 2 punkt 1 informuje on dyrektora szkoły o proponowanych przez zespół nauczycieli i specjalistów formach udzielania pomocy.

Dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin.

12. O ustaleniach wychowawca niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia. Informację taką należy przekazać równocześnie pedagogowi szkolnemu.

FORMY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 2

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- c) zajęć dydaktyczno–wyrównawczych;



d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

RODZAJ ZAJĘĆ	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	ADRESAT	CZAS TRWANIA ZAJĘĆ DLA UCZNI
Zajęcia rozwijające uzdolnienia	do 8	uczniowie szczególnie uzdolnieni	45 min
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	do 8	uczniowie mający trudności w nauce	45 min
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	do 5	uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi	45 min
Zajęcia logopedyczne	do 4	uczniowie z deficytami kompetencji i sprawności językowych	45 min
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	do 10	uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym	45 min
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym	do 10	Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole	45 min
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	nie jest określona maksymalna ilość uczestników	dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się	45 min

e) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

f) porad i konsultacji;

g) warsztatów.

2. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w sytuacji wprowadzenia w szkole zdalnego nauczania będzie udzielana z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość.



Dopuszcza się prowadzenie w/w zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

§ 3

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z klasą, z powodu trudności w funkcjonowaniu wynikających np. z:

- 1) czasowej lub przewlekłej choroby;
- 2) zaburzeń w zachowaniu, uniemożliwiających realizację zadań w dużym zespole;
- 3) zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym;
- 4) innych przyczyn, gdy wdrożone wcześniej formy wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej okazały się niewystarczające ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz predyspozycje psychofizyczne ucznia, np. jego wolne tempo uczenia się.

2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii z publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie i zakresie dostosowań, metod, form i warunków pracy z uczniem.

3. Rodzic składa wniosek o objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką kształcenia do poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dołącza do niego dokumentację określającą:

- a. trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- b. w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z klasą;
- c. w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

4. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Opinia wydana przez poradnię określa:



- a) ograniczenia w zakresie ilości zajęć, które uczeń może realizować z rówieśnikami, uwarunkowane możliwościami psychofizycznymi ucznia- czyli np. jakie zajęcia edukacyjne powinien realizować z nauczycielem;
 - b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy niż rok;
 - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w kontekście edukacyjnym i środowiskowym (społecznym), w tym jego udział w życiu szkoły.
6. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
7. Dyrektor, na podstawie opinii ustala tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole. Zajęcia zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dokumentowane są w dzienniku Librus.
9. Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

KSZTAŁCENIE SPECJALNE

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

§ 4

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów niepełnosprawnych:
 - a) niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 - b) niedostosowanych społecznie;
 - c) zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do jego możliwości psychofizycznych



ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, zwany dalej „programem”, określa:

a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;

b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:

- niepełnosprawnym – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
- niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;
- zagrożonym niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;

d) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

4. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań:

a) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj

i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

b) zapewnienie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne (np. logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej)

5. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele oraz inni specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

6. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny powstaje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.



7. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

8. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

a) do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole;

b) lub do 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

9. Pracę zespołu ds. opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, lekarz, psycholog, pedagog, inny specjalista;

b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia– inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

10. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

11. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów;

c) możliwość realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, ze względu na niepowodzenia edukacyjne lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym.

12. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Wychowawca pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu przez dziennik Librus.



13. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny oraz dokonuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia w porozumieniu z rodzicami. Kopie każdego dokumentu przekazuje się rodzicom za poświadczeniem odbioru.

14. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

15. Uczeń objęty kształceniem specjalnym obowiązkowo uczestniczy w zajęciach rewalidacyjnych. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w oparciu o program. Jednostka zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym. Minimalny wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla ucznia wynosi 2 godziny tygodniowo. Zajęcia rewalidacyjne są dokumentowane w dzienniku.

16. Dokumentacja kształcenia specjalnego przechowywana jest w wyznaczonej szafie (gabinet pedagoga) w indywidualnej teczce ucznia.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY, WYCHOWAWCY, NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW

§ 5

1. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 6.

2) Dyrektor szkoły zatwierdza indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.

3) Występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.



2. ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY

- 1) W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy. Informuje rodziców.
 - a. Jeżeli konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną nie wynika z opinii, orzeczenia, zaświadczenia lekarskiego itp. a rozpoznania przez wychowawcę jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. , wychowawca wypełnia Wniosek wychowawcy/ nauczyciela przedmiotu- załącznik nr.8
- 2) Informuje zespół nauczycieli uczących w klasie i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy oraz zapoznaje z treścią dokumentów np. orzeczeń, opinii, decyzji sądu, itp.
- 3) We współpracy z nauczycielami , specjalistami planuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, ustala formy udzielanej pomocy.
- 4) Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 1.
- 5) Przekazuje rodzicom formularz zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły. Rodzic wyraża pisemnie zgodę lub brak zgody na proponowane zajęcia.

Zgoda przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

- 6) Ustala terminy spotkań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) Prowadzi dokumentację pomocy psychologiczno- pedagogicznej (przechowywaną w gabinecie pedagoga w wyznaczonej szaf), nadzoruje jej uzupełnianie i uaktualnianie przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem :
 - dokumentację kształcenia specjalnego w indywidualnej teczce ucznia z orzeczeniem.
 - indywidualną teczkę wytworów pracy z uczniem z orzeczeniem,
 - segregator dla klasy- „Pomoc psychologiczno- pedagogiczna klasy... rok szkolny... , który zawiera :

a) Listę uczniów klasy na dany rok szkolny wygenerowana w dzienniku Librus

Lp.	Nazwisko , imię	klasa	Opinia/orzeczenie



b) Rejestr wychowawcy klasy aktualizowany na bieżąco- obowiązkowo wpisana data aktualizacji (wszystkie aktualizacje pozostają w dokumentacji)

c) Indywidualną teczkę ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym teczkę ucznia z orzeczeniem w której gromadzone są:

- zgoda rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną z informacją dotyczącą form i okresu objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

- wnioski rodziców w sprawach, np.: objęcia dziecka pomocą, zwolnień z określonych zajęć, itp.; drugiego języka;

- dokumenty pozyskiwane podczas współpracy z instytucjami lub opracowane w zespole nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem (orzeczenie, opinia, IPET, WOPFU, decyzja sądu, zaświadczenie lekarskie, modyfikacje IPET itp.);

- pisemne wnioski osób uprawnionych do ich składania w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

- programy zajęć (uczniowie z orzeczeniem)

- inna dokumentacja zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym arkusze obserwacji pedagogicznych, wyniki testów diagnostycznych i badań przesiewowych oraz sprawdzianów kompetencji;

- dostosowania w obszarze wymagań edukacyjnych, metod, form pracy, oceniania dla ucznia posiadającego opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;

- karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej z oceną efektywności udzielanej pomocy po I i II półroczu każdego roku szkolnego wraz z wnioskami dotyczącymi dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia załącznik 9

- notatki służbowe z interwencji pedagogicznych.

9) Wychowawca zapoznaje rodziców uczniów z obowiązującą procedurą organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

10) Na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

3. ZADANIA NAUCZYCIELI

1) Rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizycznych uczniów.



2) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciele udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.

a. Jeżeli konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną nie wynika z opinii, orzeczenia, zaświadczenia lekarskiego itp. a rozpoznania przez nauczyciela jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. , nauczyciel wypełnia Wniosek wychowawcy/ nauczyciela przedmiotu- załącznik nr.8 i przekazuje go wychowawcy

3) Przekazują informację wychowawcy na temat frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4) Przestrzegają zaleceń specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartych w opiniach i orzeczeniach.

5) Współpracują z wychowawcą w sprawie dostosowań w obszarze wymagań edukacyjnych, metod, form pracy, oceniania dla ucznia posiadającego opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na etap kształcenia. Wszyscy nauczyciele uczący zobowiązani są do zapoznania się z dostosowaniami dla ucznia i zatwierdzają dostosowania podpisem.

6) Uczestniczą w pracach zespołów opracowujących IPET oraz WOPFU

4.ZADANIA PEDAGOGA

1) Realizuje zadania zawarte w rozporządzeniu.

2) Koordynuje przydział uczniów do form pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracując z wychowawcami oraz nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia.

OBIEG DOKUMENTÓW

§ 7

⇒ Rodzic lub prawny opiekun dostarcza dokumenty dotyczące dziecka do sekretariatu szkoły (data wpływu) → przekazanie dokumentów wychowawcy klasy oraz kopii pedagogowi szkolnemu.

⇒ Wychowawca zapoznaje zespół nauczycieli uczących w klasie i specjalistów z treścią dokumentów i zaleceniami dotyczącymi pracy z uczniem.

⇒ Dyrektor ustala formy pracy z uczniem.

⇒ Wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym przydziela ucznia do grupy realizującej odpowiednią formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



- ➔ Wychowawca przekazuje rodzicowi formularz zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły. Rodzic wyraża pisemnie zgodę lub brak zgody na proponowane zajęcia. **Załącznik nr 4**

ORZECZENIE	OPINIA
Wychowawca wraz z zespołem uczącym i specjalistami tworzy na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) indywidualny program terapeutyczny (IPET) do pracy z uczniem na podstawie wzoru. (załącznik nr 2,3)	Wychowawca na podstawie opinii psychologiczno- pedagogicznej tworzy dostosowania do pracy z uczniem
Wychowawca tworzy IPET w ciągu 30 dni od dostarczenia dokumentacji do szkoły lub do 30 września.	Rodzic wyraża pisemnie zgodę lub brak zgody na proponowane zajęcia (załącznik nr 4)
Indywidualny Program Terapeutyczny powstaje raz na dany okres edukacyjny, a wszelkie zmiany są dokonywane w aneksie.	Uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną zobowiązany jest do systematycznego uczestnictwa w proponowanych formach zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznych
Na spotkaniach dotyczących tworzenia i modyfikacji IPET mogą brać udział rodzice.	
Rodzic wyraża pisemnie zgodę lub brak zgody na proponowane zajęcia (załącznik nr 4)	
Zajęcia rewalidacyjne są obowiązkowe.	
Rodzice otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu IPET.	



<p>Wychowawcy i nauczyciele uczący spotykają się minimum dwa razy w roku w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (WOPFU), która zawiera wnioski i wskazówki do dalszej pracy (załącznik nr 3).</p> <p>Wcześniej wychowawca zawiadamia rodziców, nauczycieli uczących i specjalistów o spotkaniu (załącznik nr 1)</p>	
<p>Wychowawca w porozumieniu ze specjalistami na bieżąco koordynuje udzielaną dziecku pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz informuje rodziców o nieobecnościach dziecka na zajęciach.</p>	

Załączniki:

- 1. Powiadomienie rodziców o terminie i miejscu spotkania zespołu.*
- 2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny*
- 3. Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia*
- 4. Informacja dyrektora szkoła o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.*
- 5. Zgoda na badanie diagnostyczne w poradni psychologiczno- pedagogicznej*
- 6. Zgoda rodzica na wystąpienie do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy.*
- 7. Rezygnacja z nauczyciela współorganizującego kształcenie.*
- 8. Wniosek wychowawcy/nauczyciela.*
- 9. Karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia.*



Załącznik nr 1

Twardogóra dnia

Pan/ Pani

Zawiadamia się, że w dniu..... o godz.w sali nr odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące dokonania/okresowej ewaluacji* wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz opracowania/okresowej ewaluacji* Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla

Informuje się, że na Pani/Pana wniosek w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista

.....
Podpis wychowawcy

Informuję, że będę/ nie będę* uczestniczyć w pracach zespołu

.....
Podpis rodzica/opiekuna

***niepotrzebne skreślić**

Do informacji:

1. a/a
2. wychowawcy klasy
3. pedagoga szkolnego



Załącznik nr 2

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACyjNO - TERAPEUTYCZNY

dla

ucznia realizującego podstawę programową kształcenia ogólnego

(dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera)

Data posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów w celu opracowania IPET:

Lp.	Informacje dodatkowe	
1	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
2	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie	
3	Orzeczenie wydano z uwagi na:	
4	Okres, na jaki wydano orzeczenie:	

1. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU WYCHOWANIA

~~PRZEDSZKOLNEGO LUB WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH~~ (wytyczne dotyczące dostosowania programu nauczania¹ do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia)

ZAKRES – co wymaga dostosowania?

- **Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia** – wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – (niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych).
- **Dostosowanie tempa i czasu pracy do potrzeb ucznia**

¹ Art. 127 ust. 3. *Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59): „Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym **dostosowuje się** odpowiednio program wychowania przedszkolnego i **program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych** ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia IPET uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.



SPOSÓB – jak dostosujemy?

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia (w szczególności przez zastosowanie odpowiednich **metod i form pracy z uczniem**):

a) **zalecenia ogólne – dla wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:**

b) **dostosowania przedmiotowe:**

c) **Metody pracy z uczniem:**

d) **Formy pracy z uczniem:**

* Nauczyciel powinien tak dobierać zadania, aby z jednej strony nie przerastały one możliwości ~~dziecka~~ ucznia (nie uniemożliwiały osiągnięcia sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie z wyzwaniami (z powodu nadmiernej łatwości).

2. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW / prowadzących z uczniem zajęcia o charakterze rewalidacyjnym ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ~~dziecka~~ ucznia w tym – w zależności od potrzeb – ukierunkowane na poprawę komunikowania się ~~dziecka~~ ucznia z otoczeniem, z użyciem **wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)**, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym.

Kierunek zintegrowanych oddziaływań nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych (<i>Nad czym pracujemy? Co chcemy osiągnąć?</i>)	Zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym (<i>Co robimy, żeby osiągnąć cel?</i>)



3. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiar godzin
zajęcia rozwijające uzdolnienia (<i>wskazać, jakie.</i>)	
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze(<i>wskazać, jakie.</i>)	
zajęcia specjalistyczne (<i>wskazać, jakie.</i>): korekcyjno-kompensacyjne logopedyczne	
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	
porady i konsultacje	
warsztaty	
inne	



4. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ

(w razie potrzeby ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI)

Zakres wspierania <i>(wspólne ustalenia dotyczące tego, co robimy – dla ujednoczenia oddziaływań szkoła/dom)</i>	Zaproponowana częstotliwość i forma udzielania wsparcia <i>(porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia, grupa wsparcia)</i>
w rozwiązywaniu problemów wychowawczych <i>(Wskazać konkretnie, jakich.)</i>	
w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych <i>(Wskazać konkretnie, jakich.)</i>	
w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców <i>(Wskazać konkretnie, jakich.)</i>	

5. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

(Wskazane jest zindywidualizowane podejście do realizacji form i programów zajęć rewalidacyjnych – z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia)

Rodzaj zajęć rewalidacyjnych (nazwa)	Tygodniowy wymiar czasu zajęć
rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dziecka lub ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem	
rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego	-----
zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
zajęcia usprawniające funkcje poznawcze	



zajęcia związane z usprawnianiem ruchowym	
inne zajęcia związane z potrzebami tego ucznia	

Rodzaj zajęć*	Sposób realizacji
zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego	

* w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, ~~branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum~~

6. ZAKRES WSPÓLPRACY NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW/Z RODZICAMI UCZNIA w realizacji przez szkołę IPET-U

Zadania szkoły	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań
realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	
zapewnienie warunków do nauki	
zapewnienie zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	
zapewnienie innych zajęć (<i>odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne</i>) w szczególności zajęć rewalidacyjnych	
integracja ze środowiskiem rówieśniczym , w tym z uczniami pełnosprawnymi	
przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym	

7. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE (w zależności od potrzeb)*

--



*Wskazanie to dotyczy każdego rozwiązania, elementu wyposażenia czy produktu, które mogą być wykorzystane do zachowania lub poprawy możliwości funkcjonalnych ~~dziecka~~ ucznia – np. pomocnicze, adaptacyjne i rehabilitacyjne urządzenia osób niepełnosprawnych.

8. ZAJĘCIA EDUKACYJNE REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 OSÓB (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia)

Osoby uczestniczące w posiedzeniu zespołu: nauczyciele, specjaliści, wychowawcy grup wychowawczych, rodzice, dyrektor, osoby zaproszone przez dyrektora lub rodziców	Podpis
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

.....
data i podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego opracowanego dla mojego syna.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów



Modyfikacja Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego dla ...

na rok szkolny ...

Modyfikacji dokonuje się ze względu na (właściwe podkreślić):

1. zmianę nauczyciela współorganizującego kształcenie,
2. zwiększenie godzin nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne.
3. zmianę nauczyciela rewalidacji,
4. zmianę nauczyciela przedmiotu
5. zmianę nauczanych przedmiotów zgodnie z Ramowym Planem Nauczania.

Opis modyfikacji.

Podpisy członków zespołu :

.....
.....
.....
.....
.....

Data modyfikacji :

.....
Podpis rodzica

Załączniki:

1. Dostosowania wymagań edukacyjnych , metod i form pracy do indywidualnych możliwości ucznia

Załącznik nr1 do Modyfikacja Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego

Dostosowanie wymagań edukacyjnych , metod i form pracy do indywidualnych możliwości ucznia.....



Załącznik nr 3

OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

.....

.....**PÓŁROCZE** rok szkolny.....

Skład zespołu:

Data spotkania zespołu:

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze	
	Mocne strony	Słabe strony
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)		
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)		
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna		
Komunikowanie się oraz artykulacja		
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)		
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)		
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)		
Samodzielność		
Szczególne uzdolnienia²		



Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)³	
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka	

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

I. Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Ocenie podlega progres lub regres umiejętności u ucznia podczas zajęć ppp : zkk. terapeutycznych, emocjonalno-społecznych, dydaktyczno-wyrównawczych, logopedii (kilka zdań o uczniu, jego efektywności na zajęciach)

Oraz wnioski do dalszej pracy z uczniem

II. Współorganizowanie kształcenia specjalnego

Kilka zdań na temat funkcjonowania ucznia na poszczególnych zajęciach

Oraz wnioski do dalszej pracy

III. Zajęcia rewalidacyjne :

Kilka zdań o efektywności działań rewalidacyjnych

Oraz wnioski do dalszej pracy

Podpisy członków zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis rodzica



Załącznik nr 4

Pieczątka szkoły

Twardogóra dnia,.....

Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze informuje, że Państwa córka/synklasa..... zostanie objęta/y pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły w formie.....
Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.....
w wymiarze.....

Mając na celu dobro Państwa dziecka, prosimy o wyrażenie zgody oraz podjęcie współpracy w procesie wspierającym jego rozwój.

Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Planowany dzień zajęć	Godzina zajęć	Sala lekcyjna

.....

(podpis dyrektora)

Prosimy o potwierdzenie podpisem zgody i zwrot dokumentu do wychowawcy.

- Skorzystam z proponowanych mojemu synowi/córce form pomocy psychologiczno-pedagogicznej*
- Nie skorzystam z proponowanych mojemu synowi/córce form pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

*Skreślić niepotrzebne stwierdzenia

Twardogóra,

.....

Podpis(y) rodzica(ów) /prawnych opiekunów



Załącznik nr 5

Pieczętka szkoły

Twardogóra dnia,.....

**Zgoda na badanie diagnostyczne
w poradni psychologiczno- pedagogicznej**

Wyrażam, nie wyrażam zgody na badanie diagnostyczne w poradni psychologiczno-
pedagogicznej mojego dziecka....., ucznia klasy.....

Twardogóra,

.....
Podpis(y) rodzica(ów) /prawnych opiekunów



Załącznik nr 6

Pieczętka szkoły

Twardogóra dnia,.....

**Zgoda na wystąpienie do poradni
o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy**

Wyrażam zgodę o wystąpienie do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy.
mojego dziecka....., ucznia klasy.....

Twardogóra,

.....
Podpis(y) rodzica(ów) /prawnych opiekunów



Załącznik nr 7

Twardogóra dnia,.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2

im. Jana Pawła II

w Twardogórze

Rezygnacja z nauczyciela współorganizującego kształcenie

Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym rezygnujemy z możliwości zorganizowania dla naszego dziecka..... ucznia klasy..... wsparcia nauczyciela współorganizującego kształcenie lub pomoc nauczyciela z uwzględnieniem realizacji zawartych w orzeczeniu nr wydanego przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Twardogóra,.....

.....

Podpis(y) rodzica(ów) /prawnych opiekunów



Załącznik nr 8

Twardogóra dnia,

WNIOSEK WYCHOWAWCY/NAUCZYCIEL PRZEDMIOTU
dotyczący objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

wnioskuje o objęcie ucznia/uczennicy

.....

(imię i nazwisko, klasa)

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (wybraną podkreślić) : korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych z j. polskiego, dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki, TUS, emocjonalno- społecznych, o charakterze terapeutycznym.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

***Uwagi!**

Nauczyciele przedmiotu zobowiązani są dostarczyć wniosek do wychowawcy, a wychowawca przekazuje do pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego.

.....

Podpis wychowawcy/nauczyciela przedmiotu



Załącznik nr 9

KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIĄ

.....
imię i nazwisko dziecka

klasa

rok szkolny

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy, mającej na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

Forma zajęć, nauczyciel prowadzący	Analiza i ocena efektywności działań oraz wnioski do dalszej pracy (podjęte działania : co się udało? co się nie udało? , wnioski w celu poprawy efektywności		Podpisy nauczycieli/ specjalistów
	Półrocze I	Półrocze II	



REJESTR WYCHOWAWCY KLASY

IMIĘ I NAZWISKO WYCHOWAWCY.....

UCZNIOWIE OBJĘCI POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W ROKU SZKOLNYM

DATA AKTUALIZACJI

Lp.	Imię nazwisko ucznia	Stanowisko poradni/ rodzaj potrzeb	Forma pomocy	Wymiar	Osoba udzielająca pomocy	Od kiedy uczeń otrzymał pomoc PPP Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						