



**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 im. JANA PAWŁA II**

- 1) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1534, z późn. zm.);*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591)*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017r. poz. 1578)*

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY

§ 1

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
2. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole oraz w środowisku społecznym.
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;



- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom udzielają nauczyciele oraz specjaliści w szczególności psycholodzy, pedagodzy, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni, logopedzi.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

Warunki współpracy szkoły z podmiotami, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi uzgadnia dyrektor.

7. Warunki współpracy:

- 1) rodzice uczniów:
 - a) współdziałają w zakresie organizowania, planowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) wyrażają zgodę na kierowanie ucznia na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej;



- c) wyrażają zgodę na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - d) uczestniczą w spotkaniach zespołu ds. IPET, WOPFU, oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) mogą korzystać z porady, konsultacji, warsztatów, szkoleń;
 - f) otrzymują informację o placówkach świadczących poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc;
 - g) wspierani są w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych;
- 2) poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne:
- a) współpracują w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
 - b) kierują uczniów mających trudności w nauce na badanie specjalistyczne;
 - c) dostosowują wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia;
 - d) udzielają zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka;
 - e) udzielają zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - f) kierują uczniów sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych uzależnieniami, uzależnionych lub wymagających resocjalizacji;
 - g) udzielają rodzicom informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
 - h) organizują szkolenia rady pedagogicznej, rodziców i uczniów prowadzonych przez pracowników placówek wspomagających opiekę i wychowanie;
 - i) organizują cykliczne spotkania dla pedagogów w ramach sieci współpracy i samokształcenia;
 - j) organizują indywidualne konsultacje pedagoga, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami poradni;
 - k) organizują terapie indywidualne lub grupowe (psychoterapia, socjoterapia, terapia rodzinna, pedagogiczna, logopedyczna);
- 3) placówki doskonalenia nauczycieli:
- a) organizują dla nauczycieli warsztaty, kursy szkoleniowe w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - b) organizują szkoleniowe rady pedagogiczne zgodnie z zapotrzebowaniem dyrektora.
- 4) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:
- a) rozpoznaje środowisko ucznia;



b) wspiera rodziny, które potrzebują pomocy.

5) Sąd – wydział Rodzinny i Nieletnich :

a) współpracuje z zawodowymi i społecznymi kuratorami sądowymi;

b) ma wgląd w sytuacje rodzinną;

c) w związku z wszczętymi procedurami Niebieskiej Karty, na terenie ośrodków organizuje spotkania grupy roboczej, w których uczestniczy pedagog.

6) lekarz podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarka szkolna:

a) zawiadamia rodziców o stanie zdrowia dziecka;

b) wykonuje badania przesiewowe;

c) prowadzi dokumentację zdrowotną ucznia.

7) Biblioteka Publiczna

a) wspiera dzieci poprzez rozwijanie zainteresowań, preferencji i możliwości intelektualnych;

b) rozwija uzdolnienia uczniów poprzez organizację warsztatów, spotkań autorskich, konkursów;

c) przygotowuje uczniów do korzystania z różnych źródeł wiedzy;

d) wspiera nauczycieli, wychowawców oraz rodziców w procesie rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych w oparciu o fachową literaturę.

8) Miejskie Przedszkole:

a) efektywnie współpracuje dla harmonijnego włączenia sześciolatków w edukację szkoły.

9) Organizacje pozarządowe oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie dostosowanym do potrzeb w celu wsparcia wszechstronnego rozwoju ucznia

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

a) ucznia;

b) rodziców ucznia;

c) dyrektora szkoły;

d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;

e) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;

f) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

g) nauczyciela współorganizującego kształcenie;

h) pracownika socjalnego;



- i) asystenta rodziny;
 - j) kuratora sądowego;
 - k) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel, specjalista lub inny podmiot niezwłocznie:
- 1) udziela uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy;
 - 2) informuje o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowawcę klasy.
10. Wychowawca klasy po otrzymaniu informacji o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
- 1) informuje innych nauczycieli (zespół nauczycieli uczących w oddziale) specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem ;
 - 2) we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli.
11. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach wymienionych w § 2 punkt 1 informuje on dyrektora szkoły o proponowanych przez zespół nauczycieli i specjalistów formach udzielania pomocy. Dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin.
12. O ustaleniach wychowawca niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia. Informację taką należy przekazać równocześnie pedagogowi szkolnemu.

FORMY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 2

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć dydaktyczno–wyrównawczych;
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno–kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - e) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;



f) porad i konsultacji;

g) warsztatów.

| RODZAJ ZAJĘĆ | ILOŚĆ UCZESTNIKÓW | ADRESAT | CZAS TRWANIA ZAJĘĆ DLA UCZNI |
|---|---|---|------------------------------|
| Zajęcia rozwijające uzdolnienia | do 8 | uczniowie szczególnie uzdolnieni | 45 min |
| Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | do 8 | uczniowie mający trudności w nauce | 45 min |
| Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | do 5 | uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi | 45 min |
| Zajęcia logopedyczne | do 4 | uczniowie z deficytami kompetencji i sprawności językowych | 45 min |
| Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne | do 10 | uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym | 45 min |
| Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym | do 10 | Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole | 45 min |
| zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się | nie jest określona maksymalna ilość uczestników | dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się | 45 min |

2. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w sytuacji wprowadzenia w szkole zdalnego nauczania będzie udzielana z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość.

Dopuszcza się prowadzenie w/w zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.



ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

§ 3

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z klasą, z powodu trudności w funkcjonowaniu wynikających np. z:

- 1) czasowej lub przewlekłej choroby;
- 2) zaburzeń w zachowaniu, uniemożliwiających realizację zadań w dużym zespole;
- 3) zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym;
- 4) innych przyczyn, gdy wdrożone wcześniej formy wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej okazały się niewystarczające ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz predyspozycje psychofizyczne ucznia, np. jego wolne tempo uczenia się.

2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii z publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie i zakresie dostosowań, metod, form i warunków pracy z uczniem.

3. Rodzic składa wniosek o objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką kształcenia do poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dołącza do niego dokumentację określającą:

- a. trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- b. w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z klasą;
- c. w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

4. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Opinia wydana przez poradnię określa:

- a) ograniczenia w zakresie ilości zajęć, które uczeń może realizować z rówieśnikami, uwarunkowane możliwościami psychofizycznymi ucznia- czyli np. jakie zajęcia edukacyjne powinien realizować z nauczycielem;
- b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy niż rok;
- c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających



funkcjonowanie ucznia w kontekście edukacyjnym i środowiskowym (społecznym), w tym jego udział w życiu szkoły.

6. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
7. Dyrektor, na podstawie opinii ustala tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole. Zajęcia zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dokumentowane są w dzienniku Librus.
9. Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

KSZTAŁCENIE SPECJALNE

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

§ 4

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów niepełnosprawnych:
 - a) niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 - b) niedostosowanych społecznie;
 - c) zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do jego możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, zwany dalej „programem”, określa:
 - a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do



indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;

b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:

- niepełnosprawnym – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
- niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;
- zagrożonym niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;

d) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

4. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań:

a) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj

i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

b) zapewnienie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne (np. logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej)

5. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele oraz inni specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

6. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny powstaje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.

7. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.



8. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

Program opracowuje się w terminie:

- a) do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole;
- b) lub do 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

9. Pracę zespołu ds. opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, lekarz, psycholog, pedagog, inny specjalista;
- b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia– inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

10. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

11. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów;
- c) możliwość realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, ze względu na niepowodzenia edukacyjne lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym.

12. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Wychowawca pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu przez dziennik Librus.

13. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny oraz dokonuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia w porozumieniu z rodzicami. Kopie każdego dokumentu przekazuje się rodzicom za poświadczeniem odbioru.



14. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

15. Uczeń objęty kształceniem specjalnym obowiązkowo uczestniczy w zajęciach rewalidacyjnych. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w oparciu o program. Jednostka zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym. Minimalny wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla ucznia wynosi 2 godziny tygodniowo. Zajęcia rewalidacyjne są dokumentowane w dzienniku.

16. Dokumentacja kształcenia specjalnego przechowywana jest w wyznaczonej szafie (gabinet pedagoga) w indywidualnej teczce ucznia, segregatorze dla klasy- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna klasy... rok szkolny... .

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY, WYCHOWAWCY, NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW

§ 5

1. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

- 1) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 6.
- 2) Dyrektor szkoły zatwierdza indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.
- 3) Występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.



2. ZADANIA WYCHOWACY KLASY

- 1) W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy. Informuje rodziców.
- 2) Informuje zespół nauczycieli uczących w klasie i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy oraz zapoznaje z treścią dokumentów np. orzeczeń, opinii, decyzji sądu, itp.
- 3) We współpracy z nauczycielami , specjalistami planuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, ustala formy udzielanej pomocy.
- 4) Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 1.

- 5) Przekazuje rodzicom formularz zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły. Rodzic wyraża pisemnie zgodę lub brak zgody na proponowane zajęcia.

Zgoda przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

- 6) Ustala terminy spotkań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) Prowadzi dokumentację przechowywaną w gabinecie pedagoga w wyznaczonej szafie - Segregator dla klasy- „Pomoc psychologiczno- pedagogiczna klasy... rok szkolny... , który zawiera :

- a) Listę uczniów klasy na dany rok szkolny wygenerowana w dzienniku Librus

| Lp. | Nazwisko , imię | klasa | Adres i numery telefonów do rodziców | Opinia/orzeczenie |
|-----|-----------------|-------|--------------------------------------|-------------------|
| | | | | |

- b) Rejestr wychowawcy klasy aktualizowany na bieżąco- obowiązkowo wpisana data aktualizacji (wszystkie aktualizacje pozostają w dokumentacji)

- c) Indywidualna teczka ucznia, w której gromadzone są:

- zgoda rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- wnioski rodziców w sprawach, np.: objęcia dziecka pomocą, zwolnień z określonych zajęć, itp.;
- drugiego języka;
- dokumenty pozyskiwane podczas współpracy z instytucjami (orzeczenie, opinia, IPET, WOPFU, decyzja sądu, zwolnienia lekarskie);



- inna dokumentacja zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem;
- dostosowania w obszarze wymagań edukacyjnych, metod, form pracy, oceniania dla ucznia posiadającego opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
- 9) Wychowawca zapoznaje rodziców uczniów z obowiązującą procedurą organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 10) Na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

3. ZADANIA NAUCZYCIELI

- 1) Rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciele udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
- 3) Przekazują informację wychowawcy na temat frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 4) Przestrzegają zaleceń specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartych w opiniach i orzeczeniach.
- 5) Współpracują z wychowawcą w sprawie dostosowań w obszarze wymagań edukacyjnych, metod, form pracy, oceniania dla ucznia posiadającego opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na etap kształcenia. Wszyscy nauczyciele uczący zobowiązani są do zapoznania się z dostosowaniami dla ucznia i zatwierdzają dostosowania podpisem.
- 6) Uczestniczą w pracach zespołów opracowujących IPET oraz WOPFU

4.ZADANIA PEDAGOGA

- 1) Realizuje zadania zawarte w rozporządzeniu.
- 2) Koordynuje przydział uczniów do form pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracując z wychowawcami oraz nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia.

OBIEG DOKUMENTÓW

§ 7



- ➔ Rodzic lub prawny opiekun dostarcza dokumenty dotyczące dziecka do sekretariatu szkoły (data wpływu) → przekazanie dokumentów wychowawcy klasy oraz kopii pedagogowi szkolnemu.
- ➔ Wychowawca zapoznaje zespół nauczycieli uczących w klasie i specjalistów z treścią dokumentów i zaleceniami dotyczącymi pracy z uczniem.
- ➔ Dyrektor ustala formy pracy z uczniem.
- ➔ Wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym przydziela ucznia do grupy realizującej odpowiednią formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- ➔ Wychowawca przekazuje rodzicowi formularz zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły. Rodzic wyraża pisemnie zgodę lub brak zgody na proponowane zajęcia. **Załącznik nr 4**

| ORZECZENIE | OPINIA |
|--|---|
| Wychowawca wraz z zespołem uczącym i specjalistami tworzy na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) indywidualny program terapeutyczny (IPET) do pracy z uczniem na podstawie wzoru. (załącznik nr 2,3) | Wychowawca na podstawie opinii psychologiczno- pedagogicznej tworzy dostosowania do pracy z uczniem |
| Wychowawca tworzy IPET w ciągu 30 dni od dostarczenia dokumentacji do szkoły lub do 30 września. | Rodzic wyraża pisemnie zgodę lub brak zgody na proponowane zajęcia (załącznik nr 4) |
| Indywidualny Program Terapeutyczny powstaje raz na dany okres edukacyjny, a wszelkie zmiany są dokonywane w aneksie. | Uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną zobowiązany jest do systematycznego uczestnictwa w proponowanych formach zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznych |
| Na spotkaniach dotyczących tworzenia i modyfikacji IPET mogą brać udział rodzice. | |



| | |
|--|--|
| Rodzic wyraża pisemnie zgodę lub brak zgody na proponowane zajęcia (załącznik nr 4) | |
| Zajęcia rewalidacyjne są obowiązkowe. | |
| Rodzice otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu IPET. | |
| Wychowawcy i nauczyciele uczący spotykają się minimum dwa razy w roku w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (WOPFU), która zawiera wnioski i wskazówki do dalszej pracy (załącznik nr 3). Wcześniej wychowawca zawiadamia rodziców, nauczycieli uczących i specjalistów o spotkaniu (załącznik nr 1) | |
| Wychowawca w porozumieniu ze specjalistami na bieżąco koordynuje udzielaną dziecku pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz informuje rodziców o nieobecnościach dziecka na zajęciach. | |

Załączniki:

- 1. Powiadomienie rodziców o terminie i miejscu spotkania zespołu.*
- 2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny*
- 3. Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia*
- 4. Informacja dyrektora szkoła o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.*
- 5. Zgoda na badanie diagnostyczne w poradni psychologiczno- pedagogicznej*
- 6. Zgoda rodzica na wystąpienie do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy.*
- 7. Rezygnacja z nauczyciela współorganizującego kształcenie*



Załącznik nr 1

Twardogóra dnia

Pan/ Pani

Zawiadamia się, że w dniu..... o godz.w sali nr odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące dokonania/okresowej ewaluacji* wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz opracowania/okresowej ewaluacji* Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla

Informuje się, że na Pani/Pana wniosek w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista

.....
Podpis wychowawcy

Informuję, że będę/ nie będę* uczestniczyć w pracach zespołu

.....
Podpis rodzica/opiekuna

***niepotrzebne skreślić**

Do informacji:

1. a/a
2. wychowawcy klasy
3. pedagoga szkolnego



Załącznik nr 2

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY

dla

ucznia realizującego podstawę programową kształcenia ogólnego

(dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera)

Data posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów w celu opracowania IPET:

| Lp. | Informacje dodatkowe | |
|-----|---|--|
| 1 | Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego | |
| 2 | Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie | |
| 3 | Orzeczenie wydano z uwagi na: | |
| 4 | Okres, na jaki wydano orzeczenie: | |

1. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU WYCHOWANIA

~~PRZEDSZKOLNEGO LUB WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH~~ (wytyczne dotyczące dostosowania programu nauczania¹ do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia)

ZAKRES – co wymaga dostosowania?

- **Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia** – wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – (niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych).
- **Dostosowanie tempa i czasu pracy do potrzeb ucznia**

¹ Art. 127 ust. 3. Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 59): „Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym **dostosowuje się** odpowiednio program wychowania przedszkolnego i **program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** oraz **możliwości** psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia IPET uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.



SPOSÓB – jak dostosujemy?

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia (w szczególności przez zastosowanie odpowiednich **metod i form pracy z uczniem**):

a) **zalecenia ogólne – dla wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem:**

b) **dostosowania przedmiotowe:**

c) **Metody pracy z uczniem:**

d) **Formy pracy z uczniem:**

* Nauczyciel powinien tak dobierać zadania, aby z jednej strony nie przerastały one możliwości ~~dziecka~~ ucznia (nie uniemożliwiały osiągnięcia sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie z wyzwaniami (z powodu nadmiernej łatwości).

2. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW / prowadzących z uczniem zajęcia o charakterze rewalidacyjnym ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ~~dziecka~~ ucznia w tym – w zależności od potrzeb – ukierunkowane na poprawę komunikowania się ~~dziecka~~ ucznia z otoczeniem, z użyciem **wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym.**

| Kierunek zintegrowanych oddziaływań nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych <i>(Nad czym pracujemy? Co chcemy osiągnąć?)</i> | Zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym <i>(Co robimy, żeby osiągnąć cel?)</i> |
|---|---|
| | |
| | |



| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

3. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

| Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi | Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiar godzin |
|---|---|
| zajęcia rozwijające uzdolnienia (<i>wskazać, jakie.</i>) | |
| zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się | |
| zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze(<i>wskazać, jakie.</i>) | |
| zajęcia specjalistyczne (<i>wskazać, jakie.</i>): korekcyjno-kompensacyjne logopedyczne | |
| zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu | |
| porady i konsultacje | |
| warsztaty | |
| inne | |



4. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ

(w razie potrzeby ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI)

| Zakres wspierania <i>(wspólne ustalenia dotyczące tego, co robimy – dla ujednoczenia oddziaływań szkoła/dom)</i> | Zaproponowana częstotliwość i forma udzielania wsparcia <i>(porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia, grupa wsparcia)</i> |
|--|---|
| w rozwiązywaniu problemów wychowawczych <i>(Wskażać konkretnie, jakich.)</i> | |
| w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych <i>(Wskażać konkretnie, jakich.)</i> | |
| w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców <i>(Wskażać konkretnie, jakich.)</i> | |

5. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

(Wskazane jest zindywidualizowane podejście do realizacji form i programów zajęć rewalidacyjnych – z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia)

| Rodzaj zajęć rewalidacyjnych (nazwa) | Tygodniowy wymiar czasu zajęć |
|--|--------------------------------------|
| rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dziecka lub ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem | |
| rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego | ----- |
| zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera | |
| zajęcia usprawniające funkcje poznawcze | |



| | |
|---|--|
| zajęcia związane z usprawnianiem ruchowym | |
| inne zajęcia związane z potrzebami tego ucznia | |

| Rodzaj zajęć* | Sposób realizacji |
|--|--------------------------|
| zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego | |

* w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, ~~branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum~~

6. ZAKRES WSPÓLPRACY NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW/Z RODZICAMI UCZNIĄ w realizacji przez szkołę IPET-U

| Zadania szkoły | Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań |
|--|---|
| realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego | |
| zapewnienie warunków do nauki | |
| zapewnienie zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej | |
| zapewnienie innych zajęć (<i>odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne</i>) w szczególności zajęć rewalidacyjnych | |
| integracja ze środowiskiem rówieśniczym , w tym z uczniami pełnosprawnymi | |
| przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym | |

7. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE (w zależności od potrzeb)*

| |
|--|
| |
|--|



*Wskazanie to dotyczy każdego rozwiązania, elementu wyposażenia czy produktu, które mogą być wykorzystane do zachowania lub poprawy możliwości funkcjonalnych ~~dziecka~~ ucznia – np. pomocnicze, adaptacyjne i rehabilitacyjne urządzenia osób niepełnosprawnych.

8. ZAJĘCIA EDUKACYJNE REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 OSÓB (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia)

| |
|--|
| |
|--|

| Osoby uczestniczące w posiedzeniu zespołu: nauczyciele, specjaliści, wychowawcy grup wychowawczych, rodzice, dyrektor, osoby zaproszone przez dyrektora lub rodziców | Podpis |
|---|---------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |

.....
data i podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego opracowanego dla mojego syna.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów



Modyfikacja Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego dla ...

na rok szkolny ...

Modyfikacji dokonuje się ze względu na (właściwe podkreślić):

1. zmianę nauczyciela współorganizującego kształcenie,
2. zwiększenie godzin nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne.
3. zmianę nauczyciela rewalidacji,
4. zmianę nauczyciela przedmiotu
5. zmianę nauczanych przedmiotów zgodnie z Ramowym Planem Nauczania.

Opis modyfikacji.

Podpisy członków zespołu :

.....
.....
.....
.....
.....

Data modyfikacji :

.....
Podpis rodzica

Załączniki:

1. Dostosowania wymagań edukacyjnych , metod i form pracy do indywidualnych możliwości ucznia

Załącznik nr1 do Modyfikacja Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego

Dostosowanie wymagań edukacyjnych , metod i form pracy do indywidualnych możliwości ucznia.....



Załącznik nr 3

OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

.....

.....**PÓŁROCZE** rok szkolny.....

Skład zespołu:

Data spotkania zespołu:

| Obszar funkcjonowania | Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze | |
|---|---|--------------|
| | Mocne strony | Słabe strony |
| Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża) | | |
| Sprawność rąk ucznia (motoryka mała) | | |
| Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna | | |
| Komunikowanie się oraz artykulacja | | |
| Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie) | | |
| Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.) | | |
| Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.) | | |
| Samodzielność | | |
| Szczególne uzdolnienia² | | |



| | |
|--|--|
| Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)³ | |
| Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka | |

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Wnioski do dalszej pracy:

Podpisy członków zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis rodzica



Załącznik nr 4

Pieczętka szkoły

Twardogóra dnia,.....

Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze informuje, że Państwa córka/syn zostanie objęta/y pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły w formie.....

Mając na celu dobro Państwa dziecka, prosimy o wyrażenie zgody oraz podjęcie współpracy w procesie wspierającym jego rozwój.

| Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia | Planowany dzień zajęć | Godzina zajęć | Sala lekcyjna |
|--|-----------------------|---------------|---------------|
| | | | |

.....

(podpis dyrektora)

Prosimy o potwierdzenie podpisem zgody i zwrot dokumentu do wychowawcy.

- Skorzystam z proponowanych mojemu synowi/córcie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej*
- Nie skorzystam z proponowanych mojemu synowi/córcie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

*Skreślić niepotrzebne stwierdzenia

Twardogóra,

.....

Podpis(y) rodzica(ów) /prawnych opiekunów



Załącznik nr 5

Pieczętka szkoły

Twardogóra dnia,.....

**Zgoda na badanie diagnostyczne
w poradni psychologiczno- pedagogicznej**

Wyrażam, nie wyrażam zgody na badanie diagnostyczne w poradni psychologiczno-
pedagogicznej mojego dziecka....., ucznia klasy.....

Twardogóra,

.....
Podpis(y) rodzica(ów) /prawnych opiekunów



Załącznik nr 6

Pieczętka szkoły

Twardogóra dnia,.....

**Zgoda na wystąpienie do poradni
o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy**

Wyrażam zgodę o wystąpienie do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy.
mojego dziecka....., ucznia klasy.....

Twardogóra,

.....
Podpis(y) rodzica(ów) /prawnych opiekunów



Załącznik nr 7

Twardogóra dnia,.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2

im. Jana Pawła II

w Twardogórze

Rezygnacja z nauczyciela współorganizującego kształcenie

Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym rezygnujemy z możliwości zorganizowania dla naszego dziecka..... ucznia klasy..... wsparcia nauczyciela współorganizującego kształcenie lub pomoc nauczyciela z uwzględnieniem realizacji zawartych w orzeczeniu nr wydanego przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Twardogóra,.....

.....

Podpis(y) rodzica(ów) /prawnych opiekunów



REJESTR WYCHOWAWCY KLASY ...

UCZNIOWIE OBJĘCI POMOĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W ROKU SZKOLNYM

DATA AKTUALIZACJI ...

| Lp. | Imię nazwisko ucznia | Stanowisko poradni/ rodzaj potrzeb | Forma pomocy | Wymiar | Osoba udzielająca pomocy | Od kiedy uczeń otrzymał pomoc PPP Uwagi |
|-----|----------------------|------------------------------------|--------------|--------|--------------------------|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |