



ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA 3/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze z dnia 30.08.2021 r.

**PROCEDURA WPROWADZANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ NR II IM. JANA PAWŁA II W TWARDOGÓRZE**

1. Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.
3. Udział nauczyciela w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
4. Działalnością innowacyjną można objąć wybrane zajęcia edukacyjne, wybrany oddział lub określoną grupę uczniów.
5. Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.
6. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia:
  - 1) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie Prawo oświatowe
  - 2) w zakresie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, ustalonych w rozdziale 3b ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237) oraz rozporządzeniu MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512 ze zm.),
  - 3) w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej, opisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.).
7. Rekrutacja uczniów do oddziału, w którym prowadzona jest innowacja pedagogiczna odbywa się na zasadach powszechnej dostępności, zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe.
8. Nauczyciel/zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej, wypełniając kartę innowacji, w terminie do dnia 15 sierpnia roku



szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tej innowacji. Karta innowacji stanowi załącznik do niniejszej procedury.

9. W karcie zgłoszenia nauczyciel/zespół nauczycieli przedstawia:

- 1) nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej,
- 2) rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne),
- 3) termin realizacji innowacji pedagogicznej,
- 4) informację, czy wdrożenie innowacji pedagogicznej wymaga dodatkowych nakładów budżetowych,
- 5) oddział(-y) lub grupę(-y) uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi (wszyscy uczniowie bądź uczniowie grupy z określonych oddziałów),
- 6) opis innowacji zawierający: uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zmian, cele ogólne i cele szczegółowe, zasady innowacji,
- 7) sposoby ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych: w jakim czasie będzie przebiegać badanie efektów zakładanych zmian, za pomocą jakich metod, technik i narzędzi badawczych, kto będzie prowadził badanie osiągniętej jakości, kto przeprowadzi analizę i weryfikację zgromadzonych informacji, komu i w jaki sposób przedstawimy osiągnięte rezultaty wdrożonej innowacji.

10. Do karty zgłoszenia nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza:

- 1) opracowaną innowację pedagogiczną,
- 2) pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej,
- 3) pisemną informację o tym, czy założenia innowacji były wcześniej publikowane. Jeśli nie, nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza pisemną zgodę autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole.

11. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela karty zgłoszenia innowacji pedagogicznej wraz z załącznikami sprawdza, czy przedstawiona innowacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.

12. W przypadku, gdy innowacja nie spełnia warunków, o których mowa w niniejszej procedurze dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie.



13. Wdrożenie innowacji następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. W celu ich uzyskania dyrektor szkoły występuje do ww. organów szkoły.
14. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
15. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PROCEDURY WPROWADZANIA

INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ Z DNIA 30.08.2021r.

### KARTA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Tytuł innowacji:

.....

Objęci uczniowie:

.....

Czas trwania (w latach):

.....

Rodzaj innowacji: programowa, metodyczna, organizacyjna\*

Innowacja będzie wdrażana na zajęciach lekcyjnych (jaki przedmiot)/pozalekcyjnych.

Cele innowacji:

.....

Efekty innowacji:

.....

