



## REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W TWARDOGÓRZE

### I. Podstawa prawna.

#### § 1

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze zwana dalej Radą Rodziców działa na podstawie art. 83 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe oraz art. 84 Prawo Oświatowe.

Ustawa określa zasadę tworzenia Rady Rodziców, a także jej kompetencje.

### II. Cele i zadania Rady Rodziców.

#### § 2

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 6) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
- 7) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców,
- 8) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.

#### § 3

**1.** Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego regulaminu zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

**2.** Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,



- 3) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 4) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
- 5) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 6) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- 7) współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

### 3. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców:

- występuje do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki
- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
- w celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- fundusze, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców, do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców,
- udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,

#### **opiniuje:**

- projekt planu finansowego,
- pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
- deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.



### III. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.

#### § 4

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Oddziałową, składającą się z 3 osób, z których tworzy się funkcję przewodniczącego, z-ce przewodniczącego i skarbnika.
4. Zebranie rodziców uczniów każdej klasy wybiera spośród siebie w tajnym głosowaniu jednego przedstawiciela. Przedstawiciele rodziców wszystkich klas tworzą szkolną Radę Rodziców.
5. Przedstawicielem może być również przewodniczący Rady Oddziałowej wybrany w tajnych wyborach, jeżeli rodzice na zebraniu przyjmą taką zasadę.
6. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
7. Zarząd Rady Rodziców składa się z co najmniej 4 członków, z których wybiera się przewodniczącego, wiceprzewodniczących, sekretarza oraz skarbnika.
8. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

### IV Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do klasowych Rad

#### § 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do klasowych rad :

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
5. Wybory do Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.
7. Zadania komisji skrutacyjnej
  - a) przygotowanie kart do głosowania,



- b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania nowo wybranemu przewodniczącemu.
8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
  9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
  10. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
  11. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech i nie większa niż liczba członków zebrania.
  12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
  13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
  14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko i imię swojego kandydata.
  15. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  16. Dla kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
  17. Z przeprowadzonych wyborów Rady Oddziałowej sporządza się protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
  18. Rada Rodziców powinna składać się z minimum trzech członków. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, z-ce i skarbnika.

#### **IV. Wybory organów Rady Rodziców i ogólne zasady działania Rady Rodziców**

##### **§ 6**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu rozpoczęcia wyborów przewodniczącego Rady Rodziców.
3. W celu przeprowadzenia wyborów na Przewodniczącego Rady Rodziców i pozostałych członków Zarządu powołuje się Komisję Skrutacyjną.
4. Zadania Komisji Skrutacyjnej
  - a). przygotowanie kart do głosowania,
  - b). przeprowadzenie głosowania,
  - c). policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu,
  - d). sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania
5. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, oraz skarbnika.



## § 7

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu jawnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie spośród członków przybyłych na zebranie.
5. Lista kandydatów nie może być mniejsza od listy miejsc ustalonych. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza i nie większa niż liczba członków przybyłych na zebranie.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## § 8

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a) wiceprzewodniczącego,
  - b) sekretarza,
  - c) skarbnika,
2. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika zarządza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się Zarząd Rady Rodziców.
4. W skład Zarządu Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

## § 9

1. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą odbyć się w głosowaniu tajnym, na wniosek członka Rady Rodziców.



4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zgłoszenia kandydatów na wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie spośród członków przybyłych na zebranie.
6. Kandydaci na wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.
7. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## § 10

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez Przewodniczącego lub na wniosek członka Rady Rodziców za zgodą Zarządu.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

## § 11

1. Rada Rodziców powinna powołać Komisję Rewizyjną.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli działalności Zarządu Rady Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna powinna składać się z co najmniej trzech członków.
4. Sprawozdanie z wyników kontroli Komisja Rewizyjna powinna przedstawić Radzie Rodziców na ostatnim planowanym zebraniu Rady Rodziców.

## VI. Kadencja Rady Rodziców.

### § 12

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia wyboru nowej Rady, nie dłużej niż do 30 września ostatniego roku kadencji.
2. W razie ustania członkostwa Zarządu przed upływem kadencji wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przeprowadzone są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.



3. Rada Rodziców może odwołać Zarząd w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających w przypadku rażącego naruszenia regulaminu i działania na szkodę Rady Rodziców.

## VII. Zadania Rad Oddziałowych

### § 13

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:

- realizowanie celów Rady na terenie danego oddziału szkolnego,
- prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
- występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Zarządu,
- Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
- Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Zarządem w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
- Rada Oddziałowa może podejmować inicjatywy pozyskania funduszy na cele danego oddziału szkolnego.

### § 14

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek.

2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:

- reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
- utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
- dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej,

## VIII. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

### § 15

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Uchwały są protokołowane w Protokolarzu Rady Rodziców.

3. Za Protokolarz Rady Rodziców odpowiada sekretarz Rady Rodziców.

4. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.



## IX. Dokumentowanie zebrań Rady Rodziców

### § 16

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. W przypadku nieobecności sekretarza Protokolantem jest Wiceprzewodniczący.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien co najmniej zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) treść zgłoszonych wniosków,
  - g) podjęte uchwały i wnioski,
  - h) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
6. Treść uchwał Rady Rodziców stanowi załącznik protokołu.
7. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców oprócz członków Rady Rodziców mają upoważnieni przez Radę Rodziców pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
8. Protokoły Rady Rodziców są przechowywane w Protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Rady.
9. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.





## **X. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.**

### **§ 17**

1. Plenarne (zebranie członków w pełnym składzie ) posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Zarząd nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.
2. Zebranie planarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych, na wniosek dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej.

### **§ 18**

1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 4 razy na rok. Na posiedzenie Zarządu można zaprosić dyrektora szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców mogą być protokołowane w zależności od decyzji. Protokoły Zarządu są przechowywane w Protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Rady.

### **§ 19**

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rady Oddziałowej, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.

## **XI. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

### **§ 20**

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
  - prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Zarządu,
  - przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Zarządu.



2. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
  - zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu,
  - protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Zarządu,
  - prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Zarządu.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości w uproszczonym zakresie.
5. Zadania Zarządu Rady Rodziców:
  - bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
  - odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na okres,
  - koordynowanie działalności Rad Oddziałowych,
  - opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - opracowywanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców w formie ustnej.

## § 21

1. Dla zapewnienia sprawnej organizacji pracy Rady Rodziców powoływani są Koordynatorzy poszczególnych zadań.
2. Koordynator odpowiada za prawidłowe wykonanie zadania.

## § 22

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - składania wniosków i projektów uchwał,
  - udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach, powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,



- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, powinien zaznajomić się z protokołem i uchwałami podjętymi na zebraniu.
  4. Członek Rady Rodziców może wyznaczyć do udziału w zebraniu Rady Rodziców zastępstwo. Osoba biorąca udział w zebraniu w zastępstwie nie bierze udziału w głosowaniu.

## § 23

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
  2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
  3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
  4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
- Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## XII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### § 24

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.
- z otrzymanych darowizn.

### § 25

1. Wysokość składki rodziców ustala się każdego roku szkolnego na ostatnim plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Propozycje wysokości składek przedstawia dla całej szkoły Zarząd Rady Rodziców.
2. **Składka na Radę Rodziców jest dobrowolna.**



## § 26

Fundusze gromadzone są w gotówce przez skarbnika i na rachunku bankowym Rady Rodziców.

## § 27

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest ramowy preliminarz. Za jego realizację odpowiada Zarząd.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

## § 28

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - poprawę bazy materialnej szkoły,
  - wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - wycieczki szkolne,
  - imprezy szkolne,
  - nagrody, stypendia,
  - zapomogi,
  - obsługę finansową Rady Rodziców,
  - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) przewodniczący,
  - b) skarbnik,
  - c) wiceprzewodniczący,
  - d) sekretarz.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Zarząd, zgodnie z podjętymi uchwałami, postanowieniami Rady Rodziców.
4. Zarząd ma prawo do dysponowania środkami finansowymi bez zgody Rady Rodziców do kwoty 1 000,00 ( tysiąc złotych 00/100 ) zgodnie z Preliminarzem i na ustalone zadania realizowane w danym roku szkolnym.
5. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) rady oddziałowe,



- e) Samorząd Uczniowski.

## § 29

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **XIII. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

### § 30

1. Obsługę księgowo-rachunkową w formie uproszczonej funduszy Rady Rodziców powierza się Skarbnikowi.
2. Skarbnik Rady Rodziców pełni bezpośredni nadzór nad finansami Rady Rodziców.
3. Rok obrachunkowy jest od 1 września początku roku szkolnego do 31 sierpnia końca roku szkolnego.

## **XIV. Postanowienia końcowe**

### § 31

Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze.

### § 32

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Odwołanie może nastąpić również na wniosek Zarządu Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej.
3. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
4. Członek Rady Rodziców może również zrezygnować z członkostwa i przekazać swój głos kolejnemu przedstawicielowi Rady Oddziałowej, który w głosowaniu zdobył drugą ilość głosów.

### § 33

Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami, ustalając zasady i zakres współpracy.



## § 34

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 13-09-2017 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Podpisała  
Przewodnicząca Rady Rodziców