



## Wewnątrzszkolne ocenianie

### Spis treści:

Ogólne zasady oceniania w klasach I-VIII.....	1
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III.....	3
Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach IV – VIII.....	6
Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa .....	8
Ocena zachowania .....	14

### Rozdział I

#### Ogólne zasady oceniania w klasach I-VIII

§ 1.1. Nauczyciele w pierwszym tygodniu każdego roku informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Rodzice są informowani w miesiącu wrześniu na zebraniach klasowych przez wychowawcę o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 2.1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie takiego dostosowania;



4) nieposiadającego powyższych orzeczeń i opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania potrzeb i możliwości przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego/edukacji fizycznej na podstawie opinii.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowym ocenianiu, opracowanym przez nauczycieli przedmiotów lub przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie oraz zapisów zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej.

3. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w ocenie bieżącej wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie znajdują się w przedmiotowym ocenianiu.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1) decyzja administracyjna wydawana jest przez dyrektora przy zwolnieniu dłuższym niż 30 dni.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek



rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

9. W przypadku ucznia, o którym mowa w powyższym punkcie, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 5, jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji.

1) w przypadku, gdy przypadają one na ostatniej lub pierwszej godzinie lekcyjnej uczeń może być zwolniony z obecności na nich po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców,

2) nauczyciel, sprawdzając frekwencję, wpisuje do dziennika „nieobecny usprawiedliwiony”.

§ 3. Nauczyciele zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów w następujących formach:

1) na zebraniach z rodzicami;

2) podczas konsultacji indywidualnych w godzinach dostępności;

3) poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym.

## **Rozdział II**

### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III**

§ 4. 1. Ocenę wyraża się:

1) w sposób werbalny – ocena słowna;

2) w sposób pisemny – ocena cząstkowa wyrażana symbolem literowym;

3) w sposób opisowy- ocena śródroczną i roczną.

2. Przy ocenie opisowej nauczyciel zachowuje rozdzielność oceny zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia.

3. Rodzic zostaje poinformowany o ocenach śródrocznych przez dziennik Librus.



4. W klasach I-III obowiązuje ocena cząstkowa wyrażona symbolem literowym:

- 1) W – wspaniale;
- 2) B – bardzo dobrze;
- 3) D – dobrze;
- 4) P –popracuj jeszcze;
- 5) S – spróbuj jeszcze raz;
- 6) N – nie powiodło się, musisz skorzystać z dodatkowej pomocy.

4. Wymagania, które musi spełnić uczeń na poszczególne oceny cząstkowe:

1) wspaniale - otrzymuje uczeń, który potrafi bez pomocy nauczyciela posługiwać się zdobytą wiedzą, posiada umiejętności rozwiązywania zagadnień w sposób twórczy z poszczególnych obszarów edukacyjnych. Wykazuje się szeroką wiedzą zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

2) bardzo dobrze - otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, bardzo dobrze potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania nowych zadań i problemów, pracuje samodzielnie i wykazuje aktywność w trakcie zajęć;

3) dobrze - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonanie większości zadań zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;

4) popracuj jeszcze - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne, czasem z pomocą nauczyciela.

5) spróbuj jeszcze raz - otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum w zakresie wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;

6) nie powiodło się, musisz skorzystać z dodatkowej pomocy - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

5. W ocenie bieżącej stosuje się również znak „+”, który stawiany jest uczniom za aktywność na zajęciach.

6. Pisemne prace uczniów (sprawdziany, testy) ocenia się procentowo.

7. Procenty zamieniane są na ocenę według kryteriów:

98%-100% - wspaniale;

86%-97% - bardzo dobrze;



71% -85% - dobrze;

51%-70% - popracuj jeszcze;

31% -50% - spróbuj jeszcze raz;

0%-30% - nie powiodło się, musisz skorzystać z dodatkowej pomocy.

8. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne z religii/etyki w klasach I-III ustala się w stopniach według następującej skali:

1) celujący (cel) – 6;

2) bardzo dobry (bdb) – 5;

3) dobry (db) – 4;

4) dostateczny (dst) – 3;

5) dopuszczający (dop) – 2;

6) niedostateczny(ndst) – 1.

9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

10. Ocena z religii/etyki nie wpływa na promocję do klasy wyższej.

§ 5. 1. W klasach I-III w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone dwa sprawdziany, jednak nie dopuszcza się sytuacji, aby przeprowadzać je tego samego dnia.

2. Możliwe jest aby uczniowie w dniu sprawdzianu mogli pisać jedną kartkówkę.

3. Praca ucznia w czasie lekcji podlega ocenie bieżącej.

4. Po dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą można go zwolnić z prac kontrolnych wyznaczając mu jednocześnie późniejszy termin.

5. Zwolnienia ucznia z prac kontrolnych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie prośby rodzica.

6. Prace domowe podlegają ocenie i są kontrolowane systematycznie w czasie lekcji lub podczas sprawdzania zeszytu przedmiotowego.

7. Nauczyciel kontroluje zeszyt przedmiotowy przynajmniej jeden raz w półroczu.

8. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i estetycznego prowadzenia zeszytu.

9. Oceny bieżące, ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna osiągnięć edukacyjnych ucznia są dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.

10. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć bez podania przyczyny dwa razy w półroczu.

11. Po nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości na warunkach i w terminie uzgodnionym z nauczycielem.



12. Nauczyciel zobowiązuje się do oddania uczniom:

- 1) kartkówki w terminie do 1 tygodnia od daty kartkówki;
- 2) sprawdzianów (testów) w terminie do 2 tygodni od daty sprawdzianu (testu).

13. W sytuacji szczególnie uzasadnionej może nastąpić niewielkie odstępstwo od ustalonych terminów.

## Rozdział III

### Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach IV – VIII

§ 6. 1. W klasach IV-VIII oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący - 6 - cel;
- 2) bardzo dobry - 5 - bdb;
- 3) dobry - 4 - db;
- 4) dostateczny - 3 - dst;
- 5) dopuszczający - 2 - dop;
- 6) niedostateczny - 1 - ndst.

2. Oceny bieżące mogą posiadać dodatkowe oznaczenia stawiane za oceną znakiem „+” lub „-“.

3. Prace pisemne oceniane są procentowo.

4. Procenty zamieniane są na ocenę wg poniższych kryteriów:

- 1) 98-100 % - celujący;
- 2) 86-97 % - bardzo dobry;
- 3) 71-85 % - dobry;
- 4) 51-70 % - dostateczny;
- 5) 31-50 % - dopuszczający;
- 6) 0-30 % - niedostateczny.

5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt.1 do 5.

6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt.

7. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.



8. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz sprawdzianie wiadomości i umiejętności ucznia – pisane są słownie, w pełnym brzmieniu.
9. Wprowadza się ogólne zasady oceniania:
  - 1) prace klasowe lub sprawdziany są obowiązkowe;
  - 2) o ich terminie i zakresie informacje podawane są z dwutygodniowym wyprzedzeniem (informacja ustna musi być poparta wpisem do terminarza w dzienniku elektronicznym);
  - 3) w ciągu tygodnia mogą odbyć się 3 prace klasowe (sprawdziany);
  - 4) jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa (sprawdzian);
  - 5) uczeń może poprawić jedną ocenę ze sprawdzianu lub pracy klasowej z danego przedmiotu w każdym półroczu;
  - 6) w takim przypadku ocena za poprzednią pracę nie jest brana pod uwagę (pozostaje jednak w dzienniku w nawiasie kwadratowym przed oceną, na którą uczeń ją poprawił);
  - 7) niezapowiedziane kartkówki mogą obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji; kartkówki nie podlegają poprawie;
  - 8) termin zwrotu sprawdzonych prac pisemnych (prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek) to 14 dni roboczych, w sytuacji szczególnie uzasadnionej może nastąpić odstępstwo od ustalonych terminów;
  - 9) nie ocenia się ucznia do trzech dni po dłuższej i usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
  - 10) uczeń, który z ważnych (usprawiedliwionych) powodów nie mógł uczestniczyć w pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, ma prawo do ich zaliczenia w terminie i trybie ustalonym z nauczycielem;
  - 11) formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
    - a) pisemne prace kontrolne, takie jak prace klasowe, sprawdziany i kartkówki,
    - b) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów, wystąpień, dyskusji, debat, pokazów,
    - c) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
    - d) prace długoterminowe, projekty,
    - e) przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela w zajęciach terenowych oraz innych formach ćwiczeń,
    - f) ustne odpowiedzi na lekcji,
    - g) aktywność i zaangażowanie ucznia na lekcji,
    - h) prace domowe,
    - i) prowadzenie zeszytu,



j) praca w grupie,

k) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

10. Uczeń może uzyskać oceny dodatkowe, realizując prace nadobowiązkowe uzgodnione z nauczycielem danego przedmiotu.

11. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w przedmiotowym ocenianiu.

12. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły, do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.

## Rozdział IV

### Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

§ 7. 1. Określa się następujące zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej:

1) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza;

2) każde półrocze kończy się klasyfikacją;

3) klasyfikacja roczna jest oparta o obie oceny śródroczne;

4) pierwsze półrocze kończy się z końcem drugiego, pełnego tygodnia stycznia, a drugie z końcem roku szkolnego.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I-III polega na opisowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych edukacji odnotowanym w dzienniku elektronicznym oraz roczne także w formie papierowej dla rodziców.

3. Nauczyciele klas I-III są zobowiązani do wystawienia opisowych ocen klasyfikacyjnych na trzy dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne edukacje i przedstawiają je podczas klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.

5. Począwszy od klasy IV na miesiąc przed klasyfikacją roczną uczeń i jego rodzice zostaną powiadomieni o przewidywanych dla niego ocenach.

6. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną uczeń i jego rodzice zostaną poinformowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych:





1) w dzienniku elektronicznym wychowawca przesyła wiadomość do rodziców o treści: „Zostały wystawione przewidywane oceny. Proszę o zapoznanie się z nimi oraz informację zwrotną – Zapoznałem/am się z przewidywanymi ocenami”:

2) tylko otrzymanie informacji zwrotnej o powyższej treści stanowi potwierdzenie, a nie wyświetlenie komunikatu o przeczytaniu informacji;

3) jeżeli wychowawca nie otrzyma potwierdzenia zobowiązany jest poinformować rodzica listem poleconym odnotowując ten fakt w dzienniku (kontakty z rodzicami).

7. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę ocenę roczną z tych zajęć wlicza się do średniej ocen.

1) w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę roczną klasyfikacyjną.

9. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych znajduje się w przedmiotowym ocenianiu.

## § 8. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny:

1) gdy spełnia obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą:

a) egzamin obejmuje podstawę programową,

b) uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania,

c) egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych;

2) gdy realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.

2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja

1) w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.



4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana zgodnie z przepisami przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Przewodniczący komisji egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
  - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.



15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacji rocznej ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

## § 10. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana zgodnie z przepisami przez dyrektora szkoły.

8. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym

1) stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen;

2) w przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach:

1) w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym.

## § 11. Egzamin sprawdzający

1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia związane z wystawioną oceną roczną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeśli ta ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu wystawiania tych ocen.
2. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona ocena nie może być niższa od wystawionej wcześniej oceny.



5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie do 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, a termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana zgodnie z przepisami przez dyrektora szkoły.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 12. Promowanie w klasach I - III

1. Uczeń klas I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok na I etapie edukacyjnym.
4. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna.

## § 13. Promowanie w klasach IV - VIII



1. Uczeń klas IV - VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz przystąpił do egzaminu.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
7. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej o dwa lata – na II etapie edukacyjnym:
  - 1) decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna.

## Rozdział V

### Ocena zachowania – założenia ogólne

§ 14. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;



- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia, uczniów danej klasy, uwag nauczycieli oraz opinii Rady Pedagogicznej.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 15. Ocena zachowania w klasach I - III

1. W klasach I-III bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. W klasach I-III obowiązuje ocena cząstkowa wyrażona symbolem literowym:

- 1) W – wspaniale;
- 2) B – bardzo dobrze;
- 3) D – dobrze;
- 4) P – popracuj jeszcze;
- 5) S – słabo;
- 6) N – nie radzi sobie.

3. Ocenę „W” - wspaniale - otrzymuje uczeń, który:

- 1) zawsze jest przygotowany, aktywny i skoncentrowany w czasie zajęć;
- 2) jest samodzielny w myśleniu i działaniu;
- 3) pracuje systematycznie;
- 4) zawsze stosuje się do poleceń nauczyciela, wyróżnia się kulturą osobistą;
- 5) zgodnie współpracuje z zespołem klasowym i chętnie pomaga kolegom;
- 6) zawsze szanuje własność osobistą i społeczną;
- 7) dba o estetykę i czystość wokół siebie;



- 8) aktywnie uczestniczy w proponowanych konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 9) aktywnie uczestniczy w pracy na rzecz klasy i szkoły oraz przejawia własną inicjatywę;
- 10) jest wzorem dla innych uczniów.

4. Ocenę „B” - bardzo dobrze – otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje dużą aktywność i zaangażowanie w czasie zajęć;
- 2) bardzo dobrze przygotowuje się do zajęć;
- 3) pracuje samodzielnie;
- 4) przestrzega obowiązujących zasad zachowania;
- 5) stosuje się do poleceń nauczyciela;
- 6) zachowuje się kulturalnie;
- 7) zgodnie współpracuje z zespołem klasowym i pomaga kolegom;
- 8) szanuje własność osobistą i społeczną;
- 9) dba o estetykę i czystość wokół siebie;
- 10) bierze udział w proponowanych konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 11) aktywnie uczestniczy w pracy na rzecz szkoły.

5. Ocenę „D” - dobrze – otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest aktywny i skoncentrowany podczas zajęć;
- 2) dobrze przygotowuje się do zajęć;
- 3) na ogół pracuje samodzielnie;
- 4) przestrzega zasad przyjętych przez szkołę;
- 5) stosuje się do poleceń nauczyciela;
- 6) zachowuje się kulturalnie;
- 7) współpracuje z zespołem klasowym;
- 8) szanuje własność osobistą i społeczną;
- 9) dba o estetykę i czystość wokół siebie;
- 10) uczestniczy w pracy na rzecz klasy.

6. Ocenę „P” – popracuj jeszcze – otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie zawsze wykazuje aktywność podczas zajęć;
- 2) nie zawsze jest przygotowany do zajęć;
- 3) nie zawsze pracuje samodzielnie i często oczekuje pomocy ze strony nauczyciela;
- 4) zdarza się, że nie przestrzega zasad i norm przyjętych przez szkołę;
- 5) nie zawsze stosuje się do poleceń nauczyciela;
- 6) stara się zachowywać kulturalnie;





- 7) podejmuje próby współpracy z zespołem klasowym;
- 8) stara się szanować własność osobistą i społeczną oraz dbać o estetykę i czystość wokół siebie.

7. Ocenę „S” – słabo - otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie wykazuje aktywność podczas zajęć,
- 2) pracuje niesystematycznie,
- 3) rzadko wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 4) łamie normy obowiązujące w szkole,
- 5) często nie stosuje się do poleceń nauczyciela,
- 6) nie podejmuje współpracy z zespołem klasowym,
- 7) nie zawsze zachowuje się kulturalnie,
- 8) sporadycznie przejawia inicjatywę w pracach na rzecz klasy,
- 9) rzadko dba o estetykę i czystość wokół siebie.

8. Ocenę „N” – nie radzi sobie - otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie pracuje samodzielnie,
- 2) jest nieprzygotowany do zajęć,
- 3) nie wykazuje aktywności,
- 4) nie przestrzega zasad przyjętych przez szkołę,
- 5) nie stosuje się do poleceń nauczyciela,
- 6) nie współpracuje z zespołem klasowym,
- 7) nie przejawia inicjatywy w pracach na rzecz klasy,
- 8) nie utrzymuje estetyki i czystości wokół siebie.

## § 16. Ocena zachowania w klasach IV - VIII

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV- VIII ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Bazową oceną zachowania dla każdego ucznia, która może ulec podwyższeniu lub obniżeniu, jest ocena poprawna.



3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, dla którego normą są zasady ujęte w kategorii oceny bardzo dobrej oraz:

- 1) wyróżnia się kulturą osobistą i jest przykładem dla innych;
- 2) chętnie bierze udział w konkursach, akademiach, zawodach sportowych, z zaangażowaniem udziela się społecznie;
- 3) z własnej inicjatywy planuje i wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 4) pobudza do aktywności innych.

4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, dla którego normą są zasady ujęte w kategorii oceny dobrej oraz:

- 1) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami i potrafi odnaleźć się w każdych okolicznościach;
- 2) cechuje go wysoka kultura osobista;
- 3) dba o kulturę języka i porządek w szkole;
- 4) uczestniczy w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych;
- 5) angażuje się w pomoc koleżeńską;
- 6) wywiązuje się z powierzonych zadań, które czasem podejmuje z własnej inicjatywy;
- 7) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska.

5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, dla którego normą są zasady ujęte w kategorii oceny poprawnej oraz:

- 1) jest przygotowany do zajęć;
- 2) stosuje ogólnie przyjęte normy zachowania;
- 3) dba o kulturę osobistą, kulturę języka i porządek w szkole;
- 4) aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych;
- 5) jest koleżeński;
- 6) reaguje na niewłaściwe zachowanie koleżanek i kolegów;
- 7) wykonuje powierzone zadania.

6. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków szkolnych i przygotowuje się do zajęć na miarę swoich możliwości;
- 2) na ogół nie spóźnia się, usprawiedliwia nieobecności;
- 3) zna Regulamin Szkoły i przestrzega go;
- 4) zna i przestrzega zasady kulturalnego zachowania, lecz zdarza mu się je łamać;
- 5) przestrzega zasad bezpieczeństwa i nie stwarza zagrożenia dla innych;



6) uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

7. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i powierzonych mu zadań;
- 2) spóźnia się na lekcje, nie usprawiedliwia opuszczonych godzin;
- 3) często łamie ogólnie przyjęte normy zachowania, kultury osobistej i zdrowego trybu życia oraz zdarza mu się dokonywać czynów niezgodnych z prawem;
- 4) jest niegrzeczny w stosunku do rówieśników;
- 5) ma negatywny wpływ na kolegów;
- 6) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły;
- 7) nie dba o mienie szkoły;
- 8) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) lekceważy obowiązki szkolne i powierzone mu zadania;
- 2) spóźnia się na lekcje i nie usprawiedliwia nieobecności;
- 3) nagminnie łamie przyjęte normy zachowania, kultury osobistej i zdrowego trybu życia;
- 4) zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia swojemu i innych osób;
- 5) popada w konflikty z prawem;
- 6) nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania, a podejmowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnych rezultatów;
- 7) jest agresywny wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 8) świadomie niszczy mienie szkoły;
- 9) ma destruktywny wpływ na kolegów.

9. Każda ocena może ulec obniżeniu, jeżeli uczeń dopuści się:

- 1) czynów niezgodnych z prawem;
- 2) stosowania przemocy;
- 3) kradzieży materialnej lub intelektualnej;
- 4) palenia tytoniu i środków szkodliwych na terenie szkoły lub poza nią;
- 5) zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią;
- 6) spożywania alkoholu i innych substancji szkodliwych na terenie szkoły i poza nią;
- 7) użycia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego niezgodnie z Regulaminem Szkoły.

10. Biorąc pod uwagę ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, ocena zachowania zostaje obniżona:



1) do 20 godz. - ocena poprawna;

2) od 21 godz. do 49 godz. – ocena nieodpowiednia;

3) od 50 godz. wzwyż - ocena naganna.

11. Ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych jest sumowana w ciągu jednego półrocza.

12. Ocenianie bieżące zachowania jest wpisywane w postaci kart „1” oraz kart „-1” w dzienniku elektronicznym Librus i ma charakter informacyjny.

13. Zachowanie, za które dodajemy punkty, czyli przyznajemy 1:

1) praca na rzecz szkoły;

2) godne reprezentowanie szkoły (zawody, konkursy);

3) obrona słabszych;

4) podejmowanie pozytywnych działań;

5) pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między uczniami;

6) praca na rzecz klasy;

7) troska o sprzęt i wyposażenie szkoły; 8) wolontariat;

9) regularna pomoc kolegom w nauce;

10) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych;

11) inne pozytywne postawy.

14. Zachowanie, za które odejmujemy punkty, czyli przyznajemy -1;

1) ucieczka z lekcji (wagary);

2) samowolne opuszczanie klasy lub terenu szkoły;

3) nieodpowiedni strój szkolny/wygląd;

4) zakłócanie lekcji;

5) umyślne zniszczenie cudzej własności lub dewastacja mienia szkoły;

6) znęcanie się psychiczne i fizyczne nad kolegami;

7) brak kultury osobistej;

8) kradzież;

9) napaść fizyczna/bójka;

10) napaść słowna;

11) niestosowanie się do poleceń;

12) zażywanie substancji zabronionych;

13) posiadanie materiałów/sprzętów zabronionych;

14) nieregularne używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń telekomunikacyjnych;



15) inne negatywne postawy.

15. W sytuacjach szczególnych (rażące naruszenie regulaminów lub czyn o charakterze przestępstwa), każdy pracownik szkoły może wnioskować o ograniczenie w przywilejach ucznia.

1) Ograniczeniu podlegają:

a) udział w imprezach szkolnych oraz wycieczkach;

b) reprezentowanie szkoły (konkursy, zawody, turnieje, imprezy środowiskowe).

2) Decyzję o ograniczeniu w przywilejach ucznia podejmuje komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi: dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, pedagog i wychowawca.

§ 17. 1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

2. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o:

1) przewidywanej ocenie obniżonej zachowania na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

2) przewidywanej ocenie zachowania na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. Wychowawca wystawia ocenę zachowania nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna zachowania jest jednocześnie wyjściową klasyfikacyjną roczną oceną zachowania.

5. W przypadku, gdy śródroczna ocena zachowania jest niższa niż uczeń oczekiwał, może on zgłosić wychowawcy chęć starania się o wyższą roczną ocenę zachowania.

6. Uczeń na początku drugiego półrocza, po przeanalizowaniu wspólnie z wychowawcą kryteriów, ustala, co może i powinien zrobić, aby uzyskać wyższą niż śródroczna ocenę roczną zachowania.

7. Ocena roczna zachowania nie może być podwyższona o więcej niż 2 oceny, jednak ilość godzin nieusprawiedliwionych ma bezwzględny wpływ na tę ocenę.

§ 18. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna roczna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.



2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji;
  - 2) pedagog szkolny;
  - 3) wychowawca klasy;
  - 4) przedstawiciel rady rodziców;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady pedagogicznej.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji (dyrektora szkoły).
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Jeżeli nie złamano obowiązujących przepisów, dyrektor odrzuca zgłoszone zastrzeżenia.