



Twardogóra dnia: 16.02.2026 r.

Zarządzenie nr 5/2025/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II

w Twardogórze z dnia 16.02.2026 r

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w Szkole Podstawowej nr 2

im. Jana Pawła II w Twardogórze

Podstawa prawna:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 t.j.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2736)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2024 poz. 989 t.j.)
- Uchwały Nr XXVI.286.2017 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra
- Zarządzenia Nr 147.2025 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkola miejskiego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych

zarządza się, co następuje:

§ 1

Dyrektor Szkoły powołuje się Komisję Rekrutacyjną (dalej: Komisja) do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze.

§ 2

1. Skład komisji:

- 1) Maria Lidia Gerus
- 2) Agnieszka Nowak
- 3) Lilla Gmyrek
- 4) Beata Pięta
- 5) Ewelina Bąk

2. Na przewodniczącą Komisji wyznacza się: Marię Lidię Gerus.

§ 3

Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.

§ 4

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do I klasy szkoły podstawowej, dokonanie merytorycznej oceny wniosków,



- 2) analiza wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły i dokonanie rekrutacji na podstawie kryteriów postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,
- 3) w przypadku wątpliwości co do złożonych oświadczeń – przygotowanie i wystąpienie do rodziców lub gminy, w której zamieszkuje kandydat, o potwierdzenie oświadczeń,
- 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 5) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- 6) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego),
- 7) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym. 2. W przypadku wystąpienia braków formalnych wniosku, wniosek jest odrzucany. Komisja sporządza opis wskazujący braki.

§ 5

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

§ 6

Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.

§ 7

Najpóźniej w terminie siedmiu dni od daty posiedzenia Komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR


Paweł Oiszański

(podpis dyrektora szkoły)

ZARZĄDZENIE NR 390.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY TWARDOGÓRA
z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkola miejskiego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkola miejskiego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra, stronie internetowej Gminy Twardogóra, na stronach internetowych przedszkola miejskiego i szkół podstawowych oraz poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibach przedszkola miejskiego i szkół podstawowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra, dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Radosław Czuliński

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 390.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
z dnia 28 stycznia 2026 r.**

**Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny
2026/2027 do przedszkola miejskiego i oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra**

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu naboru do przedszkola	02.02.2026	-
2.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (dot. dzieci uczęszczających do przedszkola oraz dzieci, które otrzymały odroczenie od obowiązku szkolnego)	16.02. - 23.02.2026	-
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola miejskiego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	24.02.-10.03. 2026	26.03. - 10.04.2026
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ¹	13.03.2026	16.04.2026
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20.03.2026	23.04.2026
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	23.03. - 27.03.2026	24.04. - 30.04.2026
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31.03.2026	05.05.2026
8.	Podpisanie oświadczenia korzystania z usług przedszkola	do 26.06.2026	do 26.06.2026

BURMISTRZ

Poznań Centralny

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 390.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
z dnia 28 stycznia 2026 r.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu naboru do klas pierwszych	02.02.2026	-
	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26.02.-19.03. 2026	15.04.-06.05. 2026
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy ¹	27.03.2026	08.05.2026
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	03.04.2026	15.05.2026
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	09.04. -15.04. 2026	21.05. -27.05. 2026
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16.04.2026	29.05.2026

BURMISTRZ

Paweł Czuliński

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego. lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.