

**ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 im. JANA PAWŁA II W TWARDOGÓRZE**

I. Informacje ogólne

Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego. Rodzice korzystają z systemu elektronicznego poprzez stronę **<https://twardogora.rekrutacje.edu.pl>**

Do rekrutacji przystępują dzieci urodzone w:

- 2019 r. jako 7 latki,
- 2020 r. jako 6 latki - jeżeli realizowały, w roku szkolnym 2025/2026, wychowanie przedszkolne albo posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- weryfikacja złożonych wniosków,
- weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Dyrektor placówki dokonuje przydziału dzieci do klas po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

Organizacja klas uzależniona jest od liczby przyjętych dzieci w procesie rekrutacji.

UWAGA

1. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i składają zgłoszenia/wnioski o przyjęcie, w terminie wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym z tym, że data i godzina:

- wypełnienia wniosku w systemie informatycznym,
- wydrukowania wniosku,
- złożenia wniosku w placówce,

nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.

2. Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i Internetu powinni:

- pobrać zgłoszenie/wniosek wraz z załącznikami w sekretariacie szkoły
- po wypełnieniu złożyć w szkole podstawowej I-go wyboru

II. Terminy

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów

Postępowanie rekrutacyjne	Data	Data
	rozpoczęcia	zakończenia
Złożyć zgłoszenie/ wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Sprawdzić wyniki kwalifikacji w szkole I-go wyboru (Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	26.02.2026 r. 03.04.2026 r.	19.03.2026 r.
Złożyć w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat, wolę przyjęcia do szkoły lub ewentualną rezygnację z miejsca (wola przyjęcia dotyczy tylko kandydatów zakwalifikowanych spoza obwodu)	09.04.2026 r.	15.04.2026 r.
Sprawdzić wyniki rekrutacji w szkole I-go wyboru (Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)	16.04.2026 r.	
Powiadomić obwodową szkołę podstawową o spełnianiu obowiązku szkolnego w innej szkole	Niezwłocznie	
Postępowanie uzupełniające do szkoły, jeżeli dysponuje wolnymi miejscami	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Złożyć zgłoszenie lub wniosek, podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna, wraz z wymaganymi załącznikami	15.04.2026 r.	06.05.2026 r.
Sprawdzić wyniki kwalifikacji w szkole podstawowej (Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych) Złożyć w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat, wolę przyjęcia do szkoły lub ewentualną rezygnację z miejsca Sprawdzić wyniki rekrutacji w szkole podstawowej (Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych) Lista kandydatów przyjętych w podziale na klasy	15.05.2026 r. 21.05.2026 r. 27.05.2026 r. 29.05.2026 r. do 30.08.2026 r.	

III. Rekrutacja

A. Zgłoszenie kandydata do szkoły obwodowej

Kandydaci mają zapewnione miejsce w szkole obwodowej, ze względu na swoje miejsce zamieszkania i **przyjmowani są do niej na podstawie zgłoszenia, które jest jednocześnie oświadczeniem woli nauki w tej szkole.**

- wybrać szkołę obwodową,
- wypełnić zgłoszenie w systemie, zgłoszenie można podpisać elektronicznie. Jeżeli ktoś nie posiada podpisu elektronicznego należy wydrukować zgłoszenie i podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych złożyć w szkole (wystarczy podpis jednego rodzica/opiekuna)

B. Wniosek do szkoły kandydata spoza obwodu

- wybrać maksymalnie 3 szkoły (w tym obowiązkowo szkołę obwodową na ostatnim miejscu), określając kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
- wypełnić wniosek w systemie, wniosek można podpisać elektronicznie. Jeżeli ktoś nie posiada podpisu elektronicznego należy wydrukować wniosek i podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych wraz z odpowiednimi załącznikami złożyć w szkole 1 wyboru (wystarczy podpis jednego rodzica/opiekuna)
- kwalifikowanie do szkoły dotyczy wyłącznie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych i tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
- kryteria należy potwierdzić odpowiednimi załącznikami,
- kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do klasy I szkoły podstawowej innej niż obwodowa, **automatycznie zostanie przyjęty do swojej szkoły obwodowej,**

IV. Kryteria przyjęcia kandydata spoza obwodu określone przez Organ prowadzący

KRYTERIA PRZYJĘCIA KANDYDATA ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W TWARDOGÓRZE		
	Kryteria określone przez Organ Prowadzący	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły	oświadczenie
2	Przynajmniej jedno z rodziców /opiekunów prawnych kandydata pracuje /prowadzi działalność gospodarczą /uczy się w trybie dziennym /prowadzi gospodarstwo rolne	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o zatrudnieniu/ pobieraniu nauki
3	Rodzik /opiekun prawny jest absolwentem szkoły	oświadczenie
4	Przynajmniej jedno z rodziców /prawnych opiekunów kandydata przebywa za granicą	oświadczenie

Miejscem zamieszkania kandydata jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsca zamieszkania, miejscem zamieszkania kandydata jest u tego z rodziców, u którego kandydat stale przebywa. Jeżeli kandydat nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie* to:

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym (obejmującym dzień 01.09.2026 r.),
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem.

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

V. Potwierdzenie woli przyjęcia lub rezygnacja z miejsca

Złożenie (w formie pisemnego oświadczenia) przez rodziców/prawnych opiekunów, woli przyjęcia do szkoły lub ewentualnej rezygnacji z miejsca w szkole, do której zakwalifikował się kandydat. (Dotyczy tylko zakwalifikowanych kandydatów spoza obwodu)

VI. Procedura odwoławcza

W przypadku odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej przebiega zgodnie z zapisem art. 158 ust 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, **którzy nie zostali przyjęci mogą:**

- wnioskować o ponowne rozpatrzenie wniosku z uzasadnieniem,
- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły podstawowej złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do danej szkoły podstawowej (art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowe).

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowe).

VII. Podstawa prawna

Rekrutacja do klas I szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027 odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 poz. 737 t.j.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2736)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2024 poz. 989 t.j.)
- Uchwały Nr XXVI.286.2017 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra
- Zarządzenia Nr 390.2026 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola miejskiego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych.

