



Regulamin korzystania z szafek szkolnych

w Szkole Podstawowej

im. Jana Pawła II w Twardogórze

I. Postanowienia ogólne:

1. Szafki szkolne zostają zwyczajowo udostępnione uczniom w pierwszym i drugim tygodniu nauki szkolnej, na okres jednego roku szkolnego lub w innym momencie roku szkolnego na taki sam czas.
- 2 Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
- 3, Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.

II. Obowiązki użytkowników szafek:

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
 - 3 Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np.: dopalaczy, narkotyków, alkoholu, itp.
4. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi szafkami bez zgody Wychowawcy.
5. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie.
6. Przed dłuższą przerwą w zajęciach szkolnych (ferie, święta) należy całkowicie opróżnić szafkę z produktów spożywczych.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia Wychowawcy, a w przypadku Jego nieobecności- _Dyrekcji.
8. W przypadku umyślnego uszkodzenia szafki odpowiedzialność materialną za jej naprawę ponosi uczeń.
9. Odpowiedzialność za klucz do szafki ponosi uczeń. Zgubienie kluczyka skutkuje dorobieniem zapasowego lub zakupem zamka do szafki, który zostanie wymieniony. Koszty w obu wypadkach ponoszą rodzice ucznia.
10. Pod koniec roku szkolnego (na dwa tygodnie przed jego zakończeniem) należy opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się w niej przedmiotów, a następnie przekazać szafkę Wychowawcy. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników obsługi.

III. Kontrola szafek:

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe przez Wychowawcę i Dyrektora szkoły lub Jego zastępcę. Kontrole przeprowadzane będą w obecności ucznia.
2. Uczeń na każde wezwanie Wychowawcy lub Dyrekcji szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.
3. W przypadku odmowy otwarcia szafki Dyrekcja szkoły ma prawo wglądu do szafki bez zgody ucznia.



4. W przypadku podejrzenia ucznia o przechowywaniu w szafce zabronionych przedmiotów, np.: substancji odurzających, narkotyków, alkoholu, itp. Szkoła zastrzega sobie prawo do wglądu bez wcześniejszego poinformowania ucznia.

Dyrektor szkoły