# Umowa o korzystanie z posiłków w stołówce przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze

# w roku szkolnym 2022/2023

zawarta w dniu ............................... 2022 roku w Twardogórze pomiędzy **Szkołą Podstawową nr 2 im. Jana Pawła II w Twardogórze, z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 5, 56-416 Twardogóra**, reprezentowaną przez **Pawła Olszańskiego** – **dyrektora placówki**, zwaną dalej **Szkołą** a

Rodzicem /opiekunem prawnym/

………………………….....................................................................................................................…

/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

zamieszkałym w ……………………………… przy ul. …………………............................................ legitymującym się dowodem osobistym seria ……….… nr…………….….................

zwanym dalej **Rodzicem**.

# § 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

…………………………………………………………………………………………………

*/imię i nazwisko dziecka, klasa/*

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o Art. 106, art. 106 a oraz art. 52 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zmianami), w związku z art. 52 ust. 12 ustawy z dnia 27 października 2017 r.

# § 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłków w stołówce przy Szkole.

1. w okresie od 10.10.2022 r. do 23.06.2023 r. we wszystkie dni nauki lub innych zajęć szkolnych,
2. *Cena jednego obiadu wynosi* ***2,50zł***

# § 4

1. Posiłki dostarczane są przez zewnętrzną firmę cateringową. W/w cena za posiłki obowiązuje do 23.06.2023 r. Informację o zmianie stawki żywieniowej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny posiłków wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.
2. Do zarządzania zamówienia, opłatami i doraźnymi odwoływaniami posiłków Szkoła i Rodzice korzystają z aplikacji **zamowposilek.pl**, informacje dotyczące logowania do tej platformy zostaną dostarczone rodzicom odrębną wiadomością.
3. **Rodzic zobowiązuje się do dokonania zamówienia na kolejny miesiąc kalendarzowy w terminie do 4 dnia bieżącego miesiąca oraz dokonania wpłaty przed rozpoczęciem korzystania przez dziecko posiłków w danym miesiącu za pomocą aplikacji zamowposilek.pl.**
4. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny **800**za pomocą aplikacji **zamowposilek.pl.** Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
5. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
6. W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie Rodzica.
7. **Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty dostępna będzie w aplikacji zamowposilek.pl.**
8. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica podany podczas rejestracji w aplikacji **zamowposilek.pl.**

# § 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.
3. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
4. **W przypadku wypowiedzenia umowy z powyższej przyczyny, Szkoła ma prawo odmówić zwarcia kolejnej umowy.**

# § 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

**§ 7**

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez operatora serwisu **zamowposilek.pl** w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

**§ 8**

Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację taką należy przekazać w sekretariacie szkoły.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………….…… …………..……………………………..………

*podpis Rodzica podpis Dyrektora*