

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
w Twardogórze

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy klasy ur.
zamieszkały(a)

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)

nr pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Przyczyna utraty oryginału legitymacji/ duplikatu legitymacji:

.....
Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub legitymacji szkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj.9 zł. Opłatę wnosi się na konto dochodów budżetowych szkoły

Numer konta: 79 9584 1047 2005 0500 0648 0001

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Publicznej Szkole Podstawowej nr 14 w Opolu.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załączniki:

- dowód wpłaty,
- 1 fotografia,
- zwrot zniszczonej legitymacji (dotyczy / nie dotyczy).